



Mr.Venrey 操作マニュアル

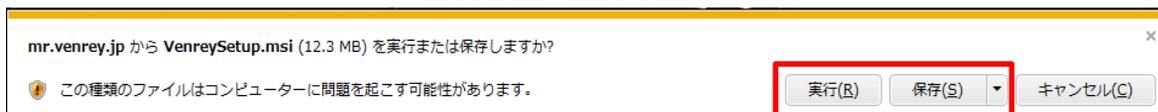
1. Mr.Venreyのインストール	2
2. 初回起動時のログイン画面について	4
3. メニュー画面	5
4. ID・PASS登録	7
5. 更新	12
6. 女性登録	25
7. 女性更新	36
8. 女性削除	38
9. 出勤更新	41
10. 簡単一括更新	46
11. 写メール一括更新	49
12. グループ一括更新	52
13. テンプレート更新予約	57
14. 結果一覧	66
15. 最終更新日時一覧	70
16. 環境設定	71
17. 共通テンプレート	73
18. カテゴリ設定	78
19. 操作説明、Mr.Venrey掲示板、お問い合わせ	80

# 1. Mr.Venreyのインストール

1. 下記URL より使用する地域に対応したMr.Venrey をダウンロードします。

ダウンロードURL <http://mr.venrey.jp/DL/>

ご利用の地域のダウンロードボタンをクリックし、ダウンロードしてください。

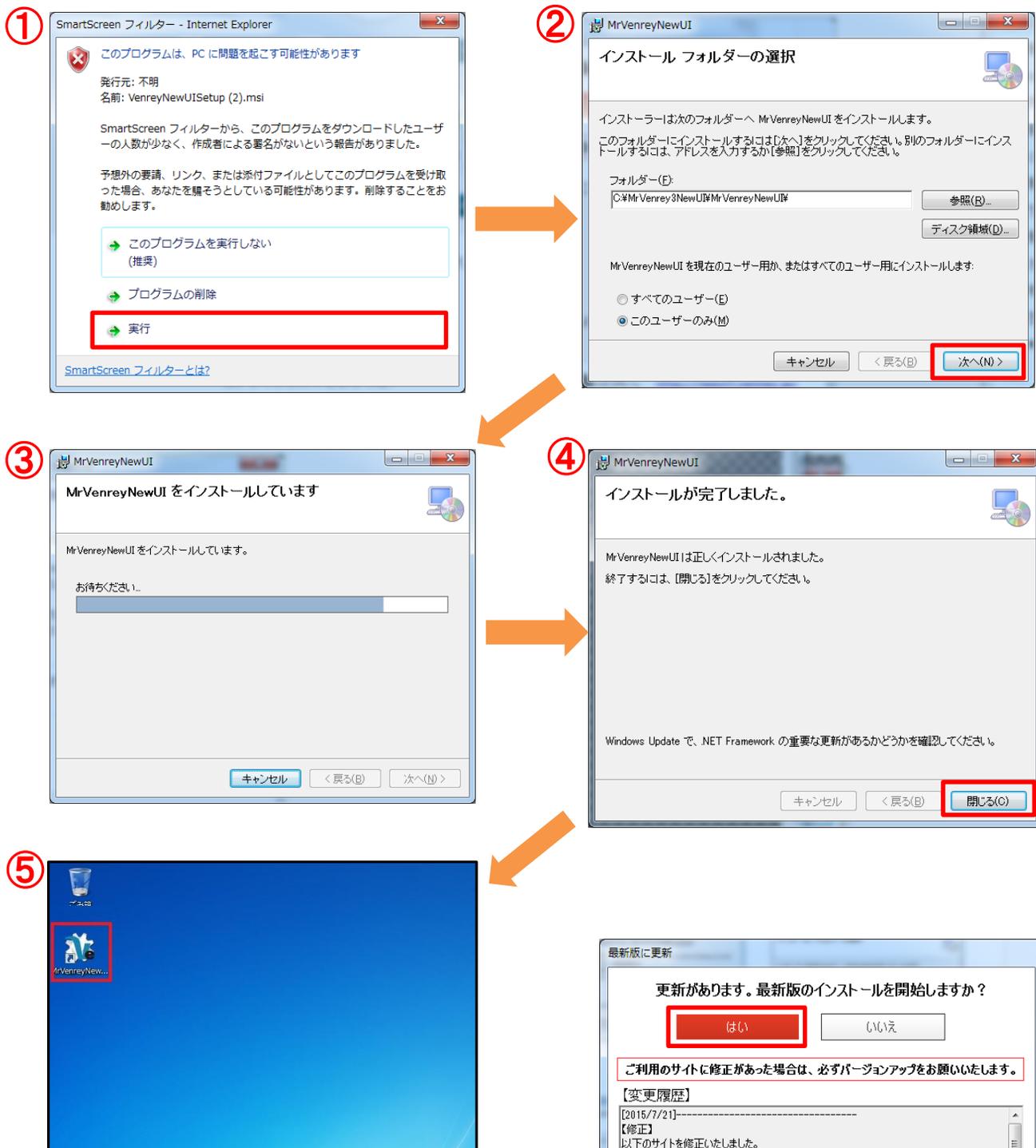


どちらかをクリックします

2. Mr.Venrey をインストールします。

- i. ダウンロードした「VenreySetup.msi」をダブルクリックします。  
(対応地域によりファイル名が異なります。)  
ダウンロード時に「実行(R)」を選択した場合はインストールが始まりますので、上記の作業は不要です。
- ii. 画面の指示に従い、インストールを完了させてください。

# 1. Mr.Venreyのインストール



※インストール後のMr.Venrey の更新は、起動時に最新版が見つかったと通知画面が表示されます。通知画面が表示された場合は、[はい]を選択し、最新版へのバージョンアップをお願いいたします。



## 2. 初回起動時のログイン画面について

1. インストール後、デスクトップにできる「MrVenrey.NET.exe」アイコンをダブルクリックします。



- Mr.Venreyを起動する際は、こちらから起動してください。
- スタートメニューからも起動できます。
- ご利用頂いている地域によってファイル名が異なります。

2. ログイン画面が表示されますので、ID とパスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックします。



発行されたMr.VenreyのID/PASSを入力後、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

※ログインが成功すると次回起動時からこの画面は表示されません。

### 3. メニュー画面

最新版がリリースされました。バージョンアップをお願い致します。 version 3.5.6.30 Mr.Venreyデモ用 様 (ID:3337) version 3.5.6.28  
開発用 DataLib1.0352 FormLib1.001006  
[2015/7/21]JNet/風俗FU/ひゅあらぼ/デイリーの修正を行いました。駅ちか人気！デリヘルラン

無料サイトかんたん申込

検索条件  
 登録済  未登録  
 NEW  求  無料  有料 無料  女性  出勤

サイト名を入力してください

サイト名	登録/変更	有料	無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
@デリヘル		有料	無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
@風俗		有料	無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
100選シリーズ				女性	出勤	管理画面	公式サイト
1万円ウオーカー		有料	無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
30's Navi		有料	無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
30からの風俗アルバイト【関西版】		求				管理画面	公式サイト
30からの風俗アルバイト【関東版】		求				管理画面	公式サイト
46じぶら		求				管理画面	公式サイト
58Baito.com		求				管理画面	公式サイト
EkveDoor			無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
Ework		求				管理画面	公式サイト
choco job		求	有料 無料			管理画面	公式サイト
COCOA		求		女性	出勤	管理画面	公式サイト
DELIFU-CSAKA				女性	出勤	管理画面	公式サイト
Deliheifun		有料	無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
Da30		求				管理画面	公式サイト
EROGON RADER		有料	無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
EYES【無料】			無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
EYES【有料】				女性	出勤	管理画面	公式サイト
F-Iグランプリ			無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
FC2ブログ			無料			管理画面	公式サイト
F-navi関西				女性	出勤	管理画面	公式サイト
Fu-Eee				女性	出勤	管理画面	公式サイト
FUJOB-A		求		女性	出勤	管理画面	公式サイト

① ②ご利用店舗の情報が表示されます。表示される情報は以下の通りとなっております。

- ・ご利用地域名
- ・最新バージョンリリースのお知らせ
- ・ご利用店舗様のご登録名、Mr.VenreyID
- ・ご利用頂いているMr.Venreyのバージョン情報
- ・最新情報のお知らせテロップ

③メニューより各機能を選択することで画面が表示されます。

- ・ID/PASS 登録（7ページ参照）  
ご利用頂ける全サイトが表示されます。  
未登録のサイトに関してはこちらからID/PASSの設定ができます。
- ・更新（12ページ参照）  
各サイトのタイマー設定ができます。
- ・女性登録（25ページ参照）  
Mr.Venreyに女性情報を登録、編集できます。

### 3. メニュー画面

- ・女性更新（36ページ参照）  
登録済みの女性情報を、各サイトへ反映させます。
- ・女性削除（38ページ参照）  
各サイトから女性の情報を削除します。
- ・出勤更新（41ページ参照）  
登録済み女性の出勤情報をMr.Venreyに登録します。また、各サイトへ反映させます。
- ・簡単一括更新（46ページ参照）  
登録済みサイトを一括で更新する事ができます。
- ・写メール一括更新（49ページ参照）  
写メールの更新ができるサイトを一括で更新する事ができます。
- ・グループ一括更新（52ページ参照）  
タイマー更新するサイトをグループ化し、まとめて更新する事ができます。
- ・テンプレート更新予約（57ページ参照）  
いつ、どのサイトへ更新するかスケジューリングし、まとめて更新する事ができます。
- ・更新結果一覧（66ページ参照）  
更新した結果（更新成功や更新失敗）を見る事ができます。
- ・出勤更新結果一覧（66ページ参照）  
出勤更新した結果を見る事ができます。
- ・女性登録結果一覧（66ページ参照）  
女性更新を行った結果を見る事ができます。
- ・最終更新日時一覧（70ページ参照）  
各サイトの更新時間（タイマー、出勤更新、女性更新）を見る事ができます。
- ・環境設定（71ページ参照）  
Mr.Venreyの各種設定を行う事ができます。
- ・共通テンプレート設定（73ページ参照）  
タイマーテンプレートで利用できる共通テンプレートの内容を設定します。
- ・カテゴリ設定（78ページ参照）  
更新画面で表示するサイトのカテゴリ分けを行う事ができます。
- ・操作説明・Q&A（80ページ参照）  
マニュアルやよくある質問を確認する事ができます。
- ・Mr.Venrey掲示板（80ページ参照）  
お知らせが告知されている掲示板を表示します。
- ・お問い合わせ（80ページ参照）  
メール問い合わせ用のフォーマットを表示します。

## 4. ID・PASS登録

各サイトのログインID/PASSの設定が行えます。

Mr.Venrey 関西版

Mr.Venreyデモ用様 (ID:3337) version 3.5.6.28

無料サイトかんたん申込

検索条件

登録済  未登録

NEW  求  無料  有料 無料  女性  出勤

サイト名を入力してください

検索

検索条件リセット

サイト名						
登録/変更 @デリハル		有料 無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 @風俗		有料 無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 100選シリーズ			女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 1万円ウーカー		有料 無料	女性		管理画面	公式サイト
登録/変更 30's Navi		有料 無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 30からの風俗アルバイト【関西版】	求				管理画面	公式サイト
登録/変更 30からの風俗アルバイト【関東版】	求				管理画面	公式サイト
登録/変更 46じぶ	求				管理画面	公式サイト
登録/変更 59Baito.com	求				管理画面	公式サイト
登録/変更 EliveDoor		無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 Ework	求				管理画面	公式サイト
登録/変更 choca job	求	有料 無料			管理画面	公式サイト
登録/変更 COCOA	求		女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 DELIFU-OSAKA			女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 Delihelfun		有料 無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 Do30	求				管理画面	公式サイト
登録/変更 EROGON RADER		有料 無料	女性		管理画面	公式サイト
登録/変更 EYES【無料】		無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 EYES【有料】			女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 F-イグランプリ		無料	女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 FC2ブログ		無料			管理画面	公式サイト
登録/変更 F-navi関西			女性		管理画面	公式サイト
登録/変更 Fu-Bee			女性	出勤	管理画面	公式サイト
登録/変更 FUJOB-A	求		女性	出勤	管理画面	公式サイト

### 1. 画面説明

#### ① 検索機能

- ・ 無料サイトかんたん申込  
Mr.Venreyで対応している、無料サイトへのお申し込みが可能です。
- ・ 登録済/未登録  
チェックを入れて検索をすることで、登録済/未登録のサイトを表示します。
- ・ NEW  
チェックを入れて検索することで、15日以内に新しく追加されたサイトを表示します。
- ・ 求  
チェックを入れて検索することで、求人サイトを表示します。
- ・ 無料  
チェックを入れて検索することで、弊社で把握している無料プランのサイトを表示します。
- ・ 有料/無料  
チェックを入れて検索することで、弊社で把握している有料及び無料プランの有るサイトを表示します。

## 4. ID・PASS登録

- ・テキストボックス  
サイト名、サイトURLを入力することでサイトの検索が可能です。
- ・検索  
チェックやテキストボックスに入れた内容にてサイトの検索を行います。
- ・検索条件リセット  
検索した結果をリセットします。

### ②サイト一覧

- ・登録/変更  
各サイトのログイン情報を入力することでサイトへの更新が可能となります。
- ・サイト名  
更新出来るサイト名を表示しています。  
ID・PASS登録済みのサイトをダブルクリックすると、  
サイト更新画面（更新スタート画面）へ移動します。
- ・管理画面  
クリックすると、ブラウザで管理画面を表示します。
- ・公式サイト  
クリックすると、ブラウザで公式サイトを表示します。

## 2. ID/PASSの設定手順

各サイト毎のログインID/PASSの設定するには、以下の手順で行ってください。

- サイト一覧から未登録のサイト探し、[登録/変更]をクリックします。

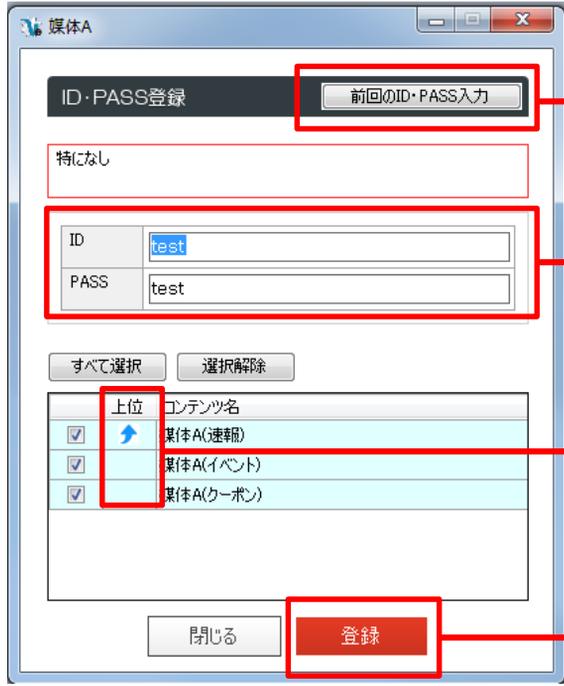
	サイト名
登録/変更	媒体A
登録/変更	媒体B
登録/変更	媒体C
登録/変更	媒体D
登録/変更	媒体E
登録/変更	媒体F
登録/変更	媒体G
登録/変更	媒体H

- ii. IDとパスワード、Mr.Venreyで更新を行いたいコンテンツにチェックを入れます。
- iii. [登録ボタン]をクリックします。

※登録には少しお時間を要す場合がございます。

## 4. ID・PASS登録

### 3. ID・PASS登録画面



The screenshot shows a web application window titled "媒体A" with a sub-header "ID・PASS登録". A button labeled "前回のID・PASS入力" is highlighted with a red box. Below it is a text input field containing "特になし". A red box highlights the ID and PASS input fields, both containing "test". Below these are buttons for "すべて選択" and "選択解除". A table with a "上位" button and a "コンテンツ名" column is shown, with three rows: "媒体A(速報)", "媒体A(イベント)", and "媒体A(クーポン)", each with a checked checkbox. A red box highlights the "上位" button. At the bottom are "閉じる" and "登録" buttons, with the "登録" button highlighted in red.

前回入力したID・PASSと同じID・PASSが入力されます。

サイトのログインIDとパスワードを入力します。

上位化するコンテンツにはマークが付きます。

IDとPASSを入力し、追加したいコンテンツにチェック後、[登録]ボタンをクリックすると更新画面に登録されます。

- ・ID/PASS以外にもサイトによっては別途必要な入力項目もありますので、表示されている項目は全て入力してください。

例) URLの入力があるサイト

ID	<input type="text"/>
PASS	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>

ログインIDとパスワード以外に、管理画面URLも入力してください。  
(店舗様ごとに管理画面URLが異なる場合に入力頂いております)

## 4. ID・PASS登録

### 4. 無料サイトかんたん申込

無料サイトへのお申し込みを、簡単に行うことができます。  
本機能をご利用手順は、次の手順で行ってください。

- i. 「ID/PASS登録」画面の[無料サイトかんたん申込]ボタンをクリックします。



- ii. 「無料サイトかんたん申込」画面が開きます。[店舗情報設定]ボタンをクリックします。



## 4. ID・PASS登録

### 4. 無料サイトかんたん申込

iii. 店舗情報設定画面の項目を入力し、[登録]ボタンをクリックして保存します。

The screenshot shows a web form for setting store information. It includes fields for business name, address, phone numbers, and various fees. A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom center of the form.

iv. サイト名一覧の[登録]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a table of media names with a '登録' (Register) button highlighted in red for the first item, 'デリヘル'. The table has columns for '媒体名' (Media Name), 'パナー設置ページURL' (Banner Setting Page URL), 'メモ' (Memo), and '状況' (Status). A search bar and '検索' (Search) button are at the top right. A '閉じる' (Close) button is at the bottom center.

媒体名	パナー設置ページURL	メモ	状況
登録 デリヘル	http://www.a-deli.jp/banner.html		
登録 あふ風俗	http://www.a-fuu.com/submit_index.php		
登録 風俗ダイレクト	http://www.fu-direct.net/link/regist.php		
登録 Delihelfun	http://www.delifun.net/main.htm?ac=shopregistb		
登録 EYES	http://kansai.eyes.tv/index/bannerList.html		
登録 F-Iグランプリ	パナー設置URLなし		
登録 DS系列	http://www.f-d-s.jp/subscriptions/shop		
登録 MAN-ZOKU	http://www.marzokuor.jp/info/link.html		
登録 MyStyle	パナー設置URLなし		
登録 over30	パナー設置URLなし		
登録 Pinsky Navi	http://www.pinsky-navi.com/xxx/modules/etc/index.php?id=5		
登録 Production-GN	http://www.production-gn.com/publication.php		
登録 アサ芸風俗	http://asageifuzoku.com/pages/banner/		
登録 アダルト倶楽部	http://adult.nkfan.net/fuzoku/baner.html		
登録 アンダーナビ	パナー設置URLなし		
登録 いーよる	パナー設置URLなし		
登録 イクリスト	http://ikulist.me/link/		
登録 ウーマンズワーカー	パナー設置URLなし		

v. 主要な項目がすでに入力されている状態でブラウザが開きます。画面の指示に従って登録を進めてください。

## 5. 更新

各サイトのタイマー設定を行う事が出来ます。

① グループA 再開

グループB 再開

グループC 再開

タイマー保存 ②

全コンテンツ 速報 クーポン カテゴリ3 カテゴリ4 カテゴリ5 カテゴリ6 カテゴリ7 カテゴリ8

③ タイマー停止 タイマー再開

サイトまたはコンテンツ名を入力してください 検索

上位	種別	コンテンツ名	タイマー	ID	メモ
開く	速報	媒体A(速報)		test	
開く	イベント	媒体A(イベント)		test	
開く	割引	媒体A(クーポン)		test	④
開く	速報	媒体B(ニュース)		abodfeg	
開く	即姫	媒体B(今スグ)		abodfeg	
開く	上位化	媒体C(上位表示)		123456	
開く	速報	媒体C(リアルタイム)		123456	
開く	速報	媒体C(新着情報)		123456	
開く	割引	媒体C(割引 特典)		123456	
開く	速報	媒体D(インフォメーション)		qwert	
開く	速報	媒体D(お知らせ)		qwert	
開く	イベント	媒体D(イベント)		qwert	
開く	写メ	媒体D(写メ日記)		qwert	
開く	上位化	媒体E(上位表示)		bnegggg	
開く	イベント	媒体E(イベント)		bnegggg	
開く	割引	媒体E(写メブログ)		bnegggg	
開く	即姫	媒体E(今すぐ)		bnegggg	
開く	速報	媒体F(最新情報)		poiuyt	
開く	速報	媒体F(写メ速報)		poiuyt	

サイト情報 媒体A 無料 女性 出勤 管理画面 公式サイト

更新スタイル 【時間設定】テンプレート×10 変更 ⑤

### 1. 画面説明

#### ① グループタイマー

グループ一括更新（5 2 ページ参照）で更新中のグループタイマーを表示します。  
本更新画面で、個別にグループの停止/再開が可能です。

※グループ停止中にタイマー保存をした場合、グループの再開ができないため、  
再度グループ一括更新より設定をお願いします。

#### ② タイマー保存

現在動作中のタイマーを保存します。（グループタイマー含む）

## 5. 更新

### ③全コンテンツとカテゴリタブ

[全コンテンツ]をクリックすると、登録済みのカテゴリが全て表示されます。  
カテゴリ設定（78ページ参照）で設定した各カテゴリタブをクリックすると、  
カテゴリ設定で登録したサイトが表示されます。

#### タイマー停止/タイマー再開

- ・タイマー停止  
現在動作中のタイマー全てを停止します。（グループタイマー含む）
- ・タイマー再開  
[タイマー保存]で保存したタイマーを復元し、タイマーを再開します。

#### 検索

サイト名を入力し、[検索]ボタンをクリックすることで、サイトを検索する事が出来ます。

### ④登録コンテンツ一覧

- ・上位  
上位化コンテンツについては、上位化マークが表示されます。
- ・種別  
各コンテンツの種別がアイコンで表示されます。
- ・タイマー  
コンテンツが更新されている際に更新のタイミングが表示されます。
- ・ID  
サイト管理画面ログイン用のIDが表示されます。  
コンテンツのID欄でダブルクリックすると、ID・PASS登録画面（9ページ参照）  
が表示されます。
- ・メモ  
メモ欄をダブルクリックすると、メモの登録が可能です。
- ・開く  
コンテンツを更新する内容を設定する画面（更新スタート画面）を開きます。

### ⑤コンテンツ詳細内容

- ・サイト情報  
該当コンテンツについて女性登録・出勤更新可能サイトなどの詳細情報を表示します。
- ・更新スタイル  
登録コンテンツ一覧内で、選択した該当コンテンツの更新スタイル（画面）を変更が可能です。  
更新スタイルを、プルダウンから選択後、[変更]ボタンをクリックします。

## 5. 更新

### 2. タイマーの開始

コンテンツ毎のタイマーを開始するには、次の手順で行ってください。

- i. 「ID・PASS登録」画面でサイトのログインID/PASSを登録します。（9ページ参照）  
（すでに登録済みなら登録操作は不要）
- ii. タイマーを開始したいコンテンツの[開く]ボタンをクリックします。

全コンテンツ	速報	クーポン	カテゴリ3	カテゴリ4	カテゴリ5	カテゴリ6	カテゴリ7	カテゴリ8
タイマー停止    ▶ タイマー再開								
サイトまたはコンテンツ名を入力してください    検索								
開く	上位	種別	コンテンツ名	タイマー	ID	メモ		
開く	↑	速報	媒体A(速報)		1660			
開く		イベント	媒体A(イベント)		1660			
開く		割引	媒体A(クーポン)		1660			

- iii. 表示された更新スタート画面に必要な項目を入力し、[スタート]ボタンをクリックします。  
（タイマー画面については16ページ参照）
- iv. タイマーを開始すると、登録コンテンツ一覧内の「タイマー」欄でカウントダウンが始まります。  
[スタート]ボタンをクリックした直後と、「00:00:00」と表示された際に更新処理を行います。

タイマー	ID
00:29:56	

コンテンツ名の横に表示されている時刻が次回更新までのカウントダウンになります。

## 5. 更新

### 3.更新スタイルの説明

サイトに合わせて更新スタイルを複数ご用意しております。  
最適な更新スタイルにて、更新を行ってください。

#### ○更新スタイルの変更手順

i. 「更新」画面で更新スタイルを変更したいコンテンツをクリックし、選択します。

上位	種別	コンテンツ名	タイマー	ID	メモ
開く	速報	媒体A(速報)		1660	
開く	イベント	媒体A(イベント)		1660	
開く	割引	媒体A(クーポン)		1660	

ii. 画面下部に更新スタイルが表示されるので、変更したい更新スタイルを選択します。

サイト情報 媒体A 無料 女性 出勤 管理画面 公式サイト

更新スタイル 【時間設定】テンプレート(詳細設定) 変更

iii. [変更]ボタンをクリックします。

サイト情報 媒体A 無料 女性 出勤 管理画面 公式サイト

更新スタイル 【時間設定】テンプレート(詳細設定) 変更

iv. 選択した更新スタイルの更新スタート画面が表示されます。

## 5. 更新

### 4.更新スタート画面の説明

以下に更新スタイルの一例を説明します。

#### ○【タイマー】[タイトル本文]×3

The screenshot shows a window titled "媒体A(速報)". At the top, there are four buttons: "前回の送信内容を読み込む", "開いている窓にコピー", "クリア", and "メモ". Below these are controls for the timer: a dropdown menu set to "10分", a label "残" followed by "10" and "回", a checked checkbox "履歴を残して更新", and a blue "スタート" button. A red box labeled "①" encompasses these controls, with a red arrow pointing to the text "画面操作機能". Below the timer controls is a text box containing "デモ用の画面です.". A second red box labeled "②" encompasses the three template sections, with a red arrow pointing to the text "更新内容入力". Each template section has a blue header: "テンプレート1", "テンプレート2", and "テンプレート3". Each section contains a "タイトル" field with a value (e.g., "タイトル1"), a "本文" text area with a value (e.g., "コメント1"), and a small red "5" in the bottom right corner.

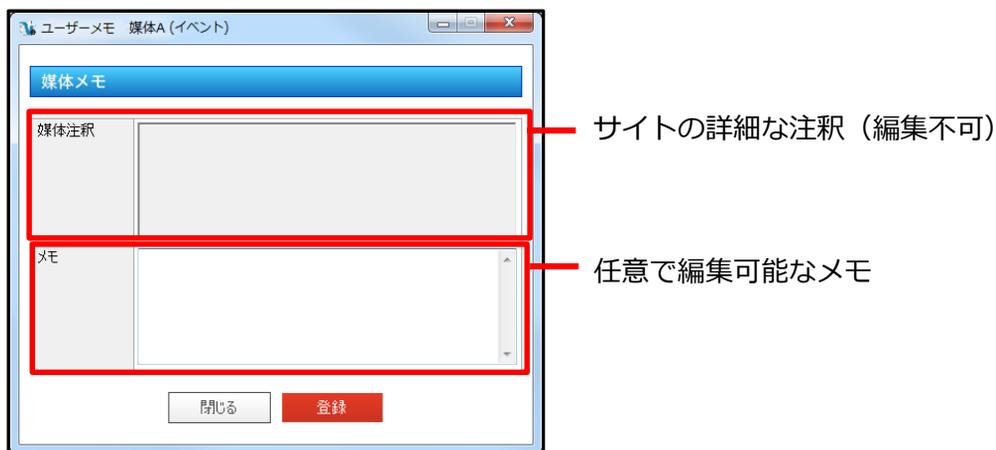
入力された項目を「テンプレート1」～「テンプレート3」の順に更新します。  
「スタート」ボタンをクリックしたタイミングで、「テンプレート1」を更新し、  
タイマーで指定した更新間隔が経過すると、次のテンプレートを更新します。

**※上記のような3段のタイマー画面につきましては、  
必ず3段（テンプレート1～3）に更新内容を入れる必要があります。**

## 5. 更新

### ①画面操作機能（サイトによっては表示される機能が異なる場合があります。）

- ・ 前回の送信内容を読み込む  
前回[スタート]ボタンをクリックした時と同じ内容を画面に表示します。
- ・ 開いている窓にコピー  
「更新スタート」画面を複数開いている際に、[開いている窓にコピー]ボタンをクリックすると、開いている他の「更新スタート」画面全てに設定内容をコピーします。  
更新時間を設定できる画面の場合は、時間設定もコピーします。  
**※同じ形式の「更新スタート」画面のみコピーが可能です。**
- ・ クリア  
入力された全ての項目を削除します。
- ・ メモ  
メモ画面を表示します。  
メモの内容はコンテンツ毎に登録されます。



- ・ タイマー  
更新間隔を設定するタイマーです。  
サイト毎に間隔が異なります。
- ・ 残〇回（〇には数字が入ります）  
更新回数が制限されているサイトに表示されます。  
残りの更新回数が表示されます。
- ・ 履歴を残して更新  
チェックあり：入力した内容をサイトに追加します。  
チェックなし：掲載されている記事を削除して、入力した内容をサイトに追加します。  
(削除方法/件数はサイトにより異なります。)
- ・ スタート  
タイマーをスタートします。

## 5. 更新

### ②更新内容入力

- ・タイトル、本文等  
サイトに更新する内容の入力を行います。  
サイトによっては、項目を選択したり、画像を選択したりする必要があります。
- ・表示を確認  
ボタン横の内容をWeb画面で確認できます。  
HTMLタグのあるサイトをご利用ください。

### ○【タイマー】テンプレート×20

1st	0: 平日用(通常)	11th	0: 使用しません
2nd	0: 使用しません	12th	0: 使用しません
3rd	0: 使用しません	13th	0: 使用しません
4th	0: 使用しません	14th	0: 使用しません
5th	0: 使用しません	15th	0: 使用しません
6th	0: 使用しません	16th	0: 使用しません
7th	0: 使用しません	17th	0: 使用しません
8th	0: 使用しません	18th	0: 使用しません
9th	0: 使用しません	19th	0: 使用しません
10th	0: 使用しません	20th	0: 使用しません

- ③で編集/登録したテンプレート内容を、④の1st~20thのプルダウンから作成したテンプレートを選択してください。1st~20thすべてを登録する必要はありません。タイマーで選択した時間毎に更新を行います。  
(画面によっては更新時間を指定できるものもあります。)

※更新回数に制限があるサイトの場合は、更新回数がなくなるまで更新し続けます。

## 5. 更新

### ○【時間設定】テンプレート（詳細設定）

媒体A(イベント)

開いている窓にコピー    テンプレートを編集    メモ

残 **10** 回     履歴を残して更新    **スタート**

デモ用の画面です。

スタート 0 : 0 ~ ストップ 23 : 59

セット

現在 0 箇所を設定されています。更新可能回数にご注意ください。

00:00~00:59 の設定を    全時間帯にコピー    クリア    全てクリア

時間	分    テンプレート
00:00~00:59	0分
01:00~01:59	1分
02:00~02:59	2分
03:00~03:59	3分
04:00~04:59	4分
05:00~05:59	5分
06:00~06:59	6分
07:00~07:59	7分
08:00~08:59	8分
09:00~09:59	9分
10:00~10:59	10分
11:00~11:59	11分
12:00~12:59	12分
13:00~13:59	13分
14:00~14:59	14分
15:00~15:59	15分
16:00~16:59	16分
17:00~17:59	
18:00~18:59	
19:00~19:59	
20:00~20:59	
21:00~21:59	
22:00~22:59	
23:00~23:59	

1分毎    変更

**登録**

各時間毎に詳細な設定を行いたい時にご利用できる画面になります。  
利用方法については次のページを参考にしてください。

## 5. 更新

### 各項目の説明

- ・スタート、ストップ、セットボタン  
一つのテンプレートを、スタートからストップで指定した範囲の時間帯に設定します。  
詳しくは次のページを参考してください。
- ・全時間帯にコピー  
表示している時間帯の設定を、全ての時間帯（0時台～23時台）に設定します。
- ・クリア  
表示している時間帯のテンプレート設定を削除します。
- ・全てクリア  
設定されたテンプレート設定全て(全時間帯の設定)を削除します。
- ・変更  
テンプレートの更新間隔を変更します。

時間	分	テンプレート
00:00~00:59	0分	
01:00~01:59	1分	
02:00~02:59	2分	
03:00~03:59	3分	
04:00~04:59	4分	
05:00~05:59	5分	
06:00~06:59	6分	
07:00~07:59	7分	
08:00~08:59	8分	
09:00~09:59	9分	
10:00~10:59	10分	
11:00~11:59	11分	
12:00~12:59	12分	
13:00~13:59	13分	
14:00~14:59	14分	
15:00~15:59	15分	
16:00~16:59	16分	
17:00~17:59		
18:00~18:59		
19:00~19:59		
20:00~20:59		
21:00~21:59		
22:00~22:59		
23:00~23:59		

登録

1分毎 変更

- ・分  
更新する間隔（分）を表示  
先頭の分を変更する事で、  
指定した間隔毎の分に変更されます。
- ・○分毎  
表示の時間単位を変更します。
- ・テンプレート  
テンプレートを設定すると、その時間に更新を行います。
- ・時間  
右の画面に表示する時間帯を選択します。

## 5. 更新

・テンプレートを指定した時間範囲全てに設定します。

- i. テンプレートを設定したい範囲の時間を「スタート」と「ストップ」に入力します。
- ii. 設定したいテンプレートを選択し、[セット]ボタンをクリックします。

スタート	7	:	0	～	ストップ	17	:	0
1: 平日用(通常)								セット



[セット]ボタンクリックで以下の様に設定されます。

※上記の時間にてセットした場合は、7:00～17:00のテンプレート設定箇所一括設定されます。

時間	分	テンプレート
00:00～00:59	0分	1: 平日用(通常)
01:00～01:59	1分	1: 平日用(通常)
02:00～02:59	2分	1: 平日用(通常)
03:00～03:59	3分	1: 平日用(通常)
04:00～04:59	3分	1: 平日用(通常)
05:00～05:59	4分	1: 平日用(通常)
06:00～06:59	5分	1: 平日用(通常)
07:00～07:59	5分	1: 平日用(通常)
08:00～08:59	6分	1: 平日用(通常)
09:00～09:59	7分	1: 平日用(通常)
10:00～10:59	8分	1: 平日用(通常)
11:00～11:59	8分	1: 平日用(通常)
12:00～12:59	9分	1: 平日用(通常)
13:00～13:59	10分	1: 平日用(通常)
14:00～14:59	11分	1: 平日用(通常)
15:00～15:59	12分	1: 平日用(通常)
16:00～16:59	13分	1: 平日用(通常)
17:00～17:59	13分	1: 平日用(通常)
18:00～18:59	14分	1: 平日用(通常)
19:00～19:59	15分	1: 平日用(通常)
20:00～20:59	15分	1: 平日用(通常)
21:00～21:59	16分	1: 平日用(通常)
22:00～22:59	16分	1: 平日用(通常)
23:00～23:59	16分	1: 平日用(通常)

## 5. 更新

### 4. テンプレート設定手順

テンプレートの編集は次の手順で行ってください。

- i. タイマー画面で[テンプレートを編集]ボタンをクリックし、テンプレート一覧画面を表示します。
- ii. テンプレート一覧画面で任意のテンプレートをクリックします。
- iii. 表示された画面の項目を全て入力し、[登録]ボタンをクリックします。

#### ○テンプレート一覧画面の説明

##### ・新規登録

テンプレートを新規に作成します。

##### ・削除

チェックを入れたテンプレートを削除します。

##### ・コピー

チェックを入れたテンプレートNoを一旦コピーします。

(この段階では貼り付けは行われません。)

##### ・貼り付け

貼り付けたいテンプレートNoをチェックし、コピーしたテンプレートを貼り付けます。

複数コピーした場合は間を詰めて貼り付けます。他のサイトのテンプレート一覧にも貼り付ける事ができます。

##### ・すべて選択

全てのテンプレートにチェックを入れます。

##### ・選択解除

全てのテンプレートのチェックを外します。

##### ・上に移動／下に移動

チェックしたテンプレートを1段上、もしくは1段下に移動します。

##### ・5つ上に移動／5つ下に移動

チェックしたテンプレートを5段上もしくは5段下に移動します。

##### ・昇順／降順

テンプレートNoを昇順、降順に並び替えます。

##### ・閉じる

テンプレート一覧画面を閉じます。

##### ・テンプレート一覧

作成したテンプレートのNoをクリックすると、テンプレート登録画面が表示されます。



## 5. 更新

### ○テンプレート登録画面の説明

媒体A(イベント)

デモ用の画面です。  
画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈

テンプレート名

本文1

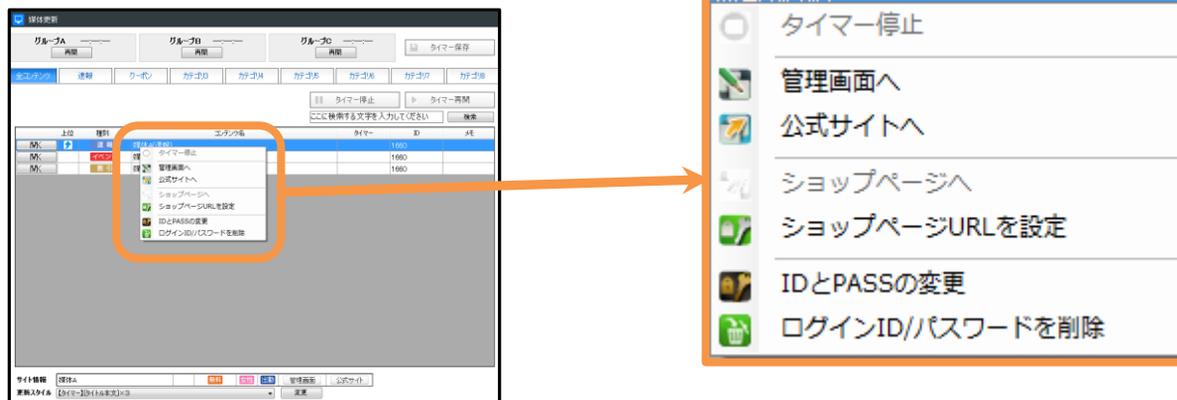
本文2

カテゴリ

- テンプレート名  
テンプレート一覧に表示されるテンプレートの名称を入力します。
- クリア  
入力した内容全てを削除します。
- 閉じる  
入力した内容を保存せずに画面を閉じます。
- 登録  
入力した内容を保存し画面を閉じます。

## 5. 更新

### 5.右クリックメニュー



更新画面で各コンテンツを選択し右クリックをすると、右図メニューが表示されます。

- ・ タイマー停止  
動作中のタイマーを停止します。
- ・ 管理画面へ  
サイトの管理画面をWebブラウザで表示します。
- ・ 公式サイトへ  
サイトのユーザーサイトをWebブラウザで表示します。
- ・ IDとPASSの確認/変更  
サイトのログインIDとパスワードを確認、変更する画面を表示します。
- ・ ショップページへ  
「ショップページURLを設定」で設定したサイトをWebブラウザで表示します。
- ・ ショップページURLを設定  
「ショップページへ」で表示する為のサイトURLを設定できます。
- ・ IDとPASSの確認/変更  
ID・PASS登録画面が開きます。変更がある場合は、入力後[登録]ボタンをクリックします。
- ・ ログインID/パスワードを削除  
登録されたログインIDとパスワードを削除します。

## 6. 女性登録

Mr.Venreyに女性情報を登録/編集できます。

女性登録

新規登録    サイトから取込    女性名・別名編集    並び順保存/反映    登録人数 3/00

並び替え: 50音順    ABC順

絞り込み検索:  公開中     非公開     新人

女性名を入力してください    検索

チェックした女性を: 削除    すべて選択    選択解除

	名前	公開	新人	入店日	年齢	血液型	サイズ	メモ	削除
編集	 A子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015/03/25	20	A型	T:150 B:100(D) W:90 H:100		<input type="checkbox"/>
編集	 B子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015/03/25	25	A型	T:160 B:80(D) W:70 H:80		<input type="checkbox"/>
編集	 C子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2015/03/25	23	B型	T:163 B:80(C) W:58 H:85		<input type="checkbox"/>

### 1. 画面説明

#### ①・新規登録

女性を新規にMr.Venreyへ登録します。

#### ・サイトから取り込み

一部のサイトからすでに登録済みの女性情報を取り込み、Mr.Venreyに保存します。

#### ・女性名・別名編集

女性名と女性の別名の編集を一括で行うことが可能です。  
サイトごとに女性名が異なる場合に使用します。

## 6. 女性登録

---

- 検索

登録されている女性の名前を検索します。検索にヒットした女性だけが表示されます。  
女性プロフィールに登録されている女性名、カナ、ひらがな、ローマ字での検索が可能です。

- 並び替え

Mr.Venrey上での女性の並び順を変更します。

50音順：女性名の「名前ひらがな順」に並び替えます。

ABC順：女性名の「名前ローマ字順」に並び替えます。

※ Mr.Venreyの女性登録画面と出勤更新画面に反映されます。

- 並び順を保存/反映

Mr.Venrey上で並び替えた女性の順番を保存し、サイト側へ並び順を更新します。

※サイト側の仕様などにより、Mr.Venreyから並び順の反映が可能なサイトは、一部のサイトのみとなります。

- 削除

女性一覧画面の削除欄にチェックをつけた女性をMr.Venrey上から削除します。

すべて選択：Mr.Venreyに登録されているすべての女性の削除欄にチェックが付きます。

選択解除：削除欄についたチェックを外します。

- ② • 女性情報の編集

すでに登録されている女性情報を編集します。

## 6. 女性登録

### 2. 並び順保存/反映

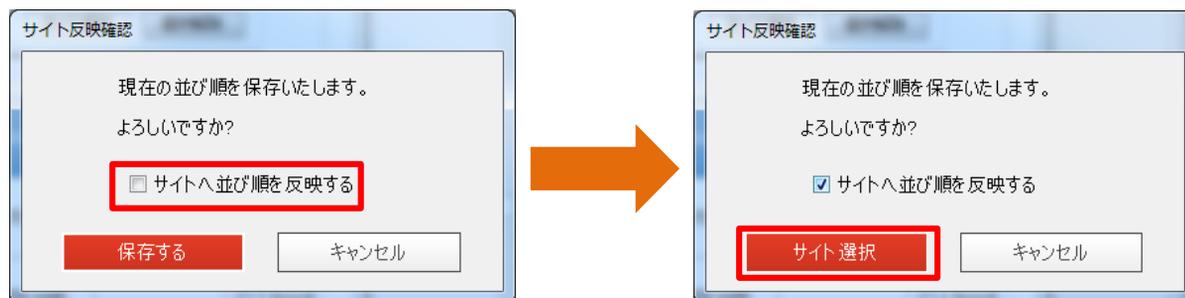
Mr.Venrey上で並び替えた女性の順番を保存し、また一部のサイトへ保存した並び順を反映することが可能です。



Mr.Venreyの並び順をサイトへ反映するには、次の手順で行ってください。

#### ○並び順反映手順

- i. Mr.Venrey上で女性の並び順を変更します。
- ii. 「女性登録」画面の[並び順保存/反映]ボタンをクリックします。
- iii. 「サイト反映確認」画面が表示されますので、「サイトへ並び順を反映する」ボタンにチェックを入れると、[保存する] ボタンから [サイト選択] ボタンにかわります。



- iv. [サイト選択] ボタンをクリックします。
- v. 並び順の反映が可能なサイトの一覧が表示されますので、反映したいサイトを選択し、[更新] ボタンをクリックします。

※サイト側の仕様などにより、Mr.Venreyから並び順の反映ができるサイトは一部サイトのみとなります。

※Mr.Venrey側に存在しない女性の並び順に関しては、サイト側にて最後尾となります。

## 6. 女性登録

### 3. 女性登録画面説明

女性登録										
中止		登録する			画像登録へ			次へ		1 / 5
女性名 (必須) <small>別名追加</small>		<input type="text"/>			名前ローマ字		<input type="text"/>			0
名前カナ		<input type="text"/>			名前ひらがな		<input type="text"/>			0
年齢	身長(cm)	CUP	バスト(cm)	ウエスト(cm)	ヒップ(cm)	体重(kg)	血液型	星座		
23	163	C	80	58	85	0	B			
<input type="checkbox"/> 新人		<input type="checkbox"/> 顔出し可		<input checked="" type="checkbox"/> 表示する		<input type="checkbox"/> お酒飲む		<input type="checkbox"/> タバコ吸う		
性感帯		<input type="text"/>			得意プレイ		<input type="text"/>			0
趣味		<input type="text"/>			チャームポイント		<input type="text"/>			0
お店コメント		<input type="text"/>			女の子コメント		<input type="text"/>			0
<input type="button" value="文字数別に登録"/>					<input type="button" value="文字数別に登録"/>					
コメント		<input type="text"/>			PR		<input type="text"/>			0
<input type="button" value="文字数別に登録"/>					<input type="button" value="文字数別に登録"/>					
PCメールアドレス		<input type="text"/>			携帯メールアドレス		<input type="text"/>			0
出身地		東京								2

- ・各種項目（女性名、名前ローマ字など）  
女性の更新で扱う女性情報。可能な限り全ての項目をご入力ください。
- ・別名追加  
サイトによって女性名が異なる場合、別名として名前を登録することにより、別名で登録している女性のプロフィールを更新できます。
- ・中止  
女性登録を中止し、前の画面に戻ります。
- ・登録する  
入力した項目を保存します。
- ・画像登録へ  
女性の画像登録ページに移動します。
- ・前へ、次へ  
登録項目のページを送ります。

※2ページ目以降は、各サイトごとに対応している項目の登録が可能です。

## 6. 女性登録

---

### 4.別名追加

---

Mr.Venreyとサイトに登録の女性名が「完全一致しなくても」女性プロフィール・出勤情報の更新が可能な機能です。

本機能を利用いただくと、最大10種類の名前を別名登録することができ、サイト側の名前を変更することなく、女性プロフィール・出勤情報の一括更新が可能です。

-----  
例

【Mr.Venreyに登録されている女性名】

女性名：A子

別名1：A子【6月28日デビュー！】

別名2：新人A子

別名3：A子☆

【サイトに登録されている女性名】

サイトA 女性名：A子

サイトB 女性名：A子【6月28日デビュー！】

サイトC 女性名：新人A子

サイトD 女性名：A子☆

★別名を登録していただくことで、上記全てのサイトに一括で、女性プロフィール・出勤情報の更新ができます。

-----

## 6. 女性登録

別名登録の手順は、次の手順で行ってください。

### ○別名追加手順

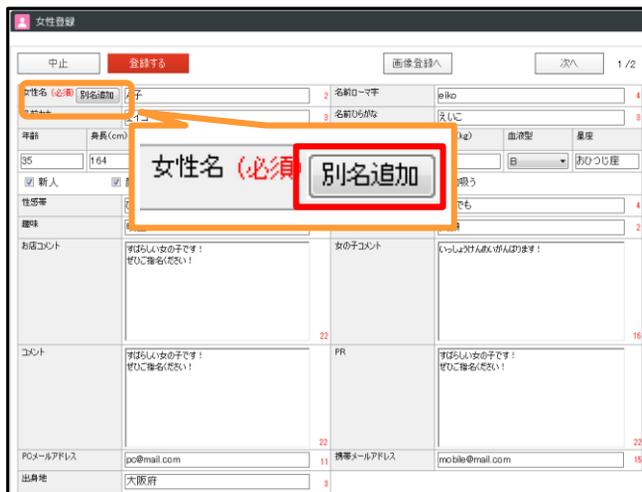
i. Mr.Venrey左メニュー「女性」内「女性登録」をクリックします。



ii. 別名追加をしたい女性の[編集]ボタンをクリックします。



iii. 女性名項目にある[別名追加]ボタンをクリックします。



## 6. 女性登録

- iv. 「女性別名設定」画面が開きますので、別名を入力します。  
(※10種類の別名を登録いただけます。)

別名入力後、[登録]ボタンをクリックします。これで別名登録は完了です。

別名	入力内容	文字数
別名1	A子【6月28日デビュー！】	14
別名2	新人A子	4
別名3	A子☆	3
別名4		0
別名5		0
別名6		0
別名7		0
別名8		0
別名9		0
別名10		0

- v. 他のプロフィール項目の修正など行われたい場合は、プロフィール項目の修正後に[登録する]ボタンをクリックしてください。

項目	入力内容	文字数
女性名 (必須)	A子	2
名前ローマ字	eiko	4
名前カナ	エイコ	3
名前ひらがな	えいこ	3
年齢	20	
身長(cm)	150	
CUP	D	
バスト(cm)	100	
ウエスト(cm)	80	
ヒップ(cm)	100	
体重(kg)	50	
血液型	A	
星座	おひつじ座	
性感情	ひみつ	4
得意プレイ	なんでも	4
趣味	映画	2
チャームポイント	笑顔	2
お店コメント	すばらしい女の子です！ ぜひご指名ください！	22
女の子コメント	女の子コメント	16
コメント	すばらしい女の子です！ ぜひご指名ください！	22
PR	PR	22
PCメールアドレス		0
携帯メールアドレス		0
出身地	大阪府	3

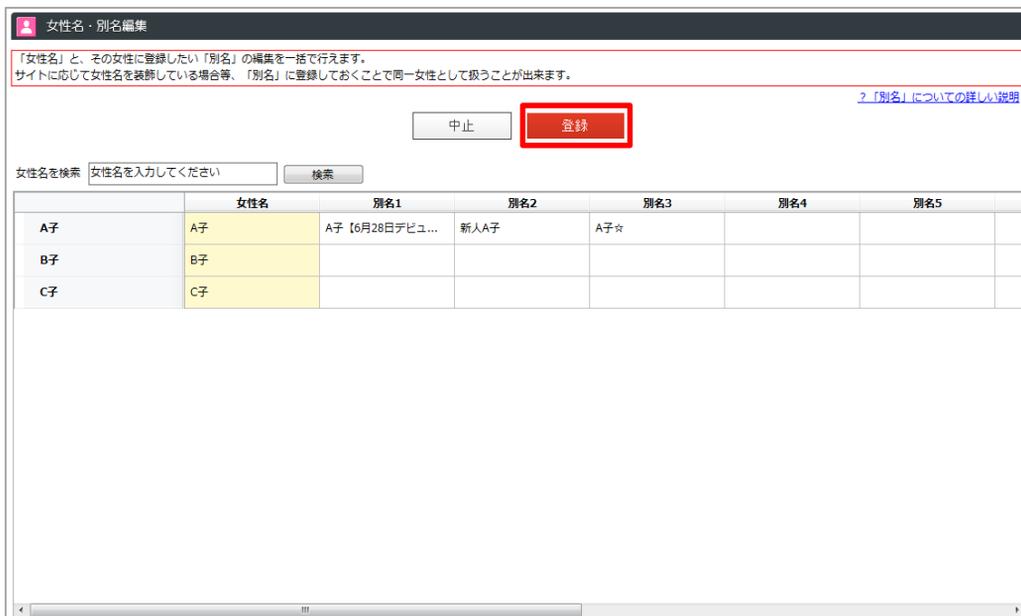
## 6. 女性登録

※女性登録画面の[女性名・別名編集]では、Mr.Venreyに登録されている女性の別名を一括で編集が可能です。

- i. 「女性登録」画面の[女性名・別名編集]ボタンをクリックします。



- ii. 「女性名・別名編集」画面が開きます。  
別名の編集後、[登録]ボタンをクリックします。



## 6. 女性登録

### 5.更新対象のハイライト表示

このサイトの文字数を適用画面のサイト名にチェックを入れる事で、そのサイトを更新するのに必要な項目がハイライト表示されます。

- ・チェックを入れると、更新する時に必要な項目が赤色で表示されます。

The image shows two parts of the application. On the left is a dialog box titled 'このサイトの文字数を適用' (Apply character count to this site). It contains a red-bordered box with the following text: 'サイトを選択する事で、女性プロフィール編集画面に以下の表示を行います' (By selecting a site, the following will be displayed on the female profile editing screen), followed by a bulleted list: '・文字数制限の表示' (Display character limit), '・対応項目の強調表示' (Highlight corresponding items), and '・画像対応Noの強調表示' (Highlight image response number). Below the text are 'すべて選択' (Select all) and '選択解除' (Deselect) buttons. A table below lists media names from '媒体A' to '媒体F', with '媒体A' checked. An orange arrow points to the right, where a female profile form is shown. The form has several fields: '女性氏名 (必須)', '名前カナ (必須) (30文字まで)', '年齢 (必須) (2文字まで)', '身長(cm) (必須) (3文字まで)', 'CUP', and 'バスト(cm) (3文字まで)'. There are checkboxes for '新人', '顔出し可', and '表示する' (checked). Other fields include '性感帯 (50文字まで)', '趣味 (50文字まで)', and 'お店コメント'.

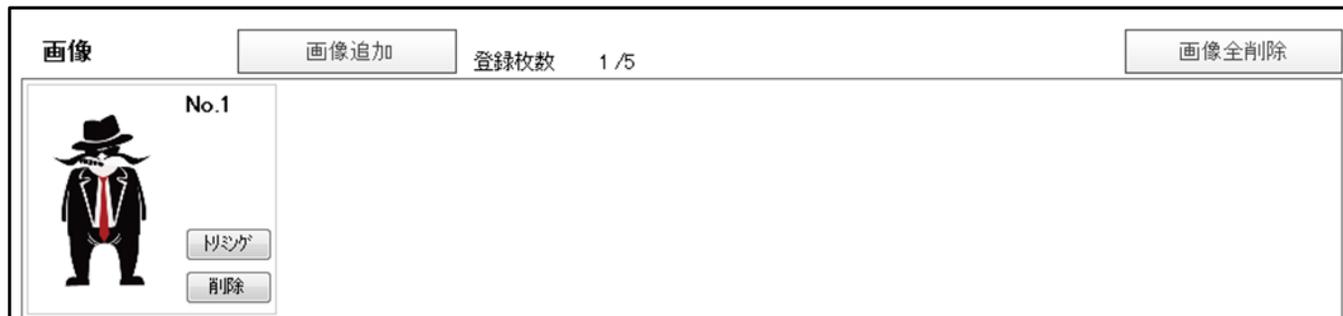
- ・入力箇所をクリックすると対象のサイトの色が変わります。  
上記とは逆に、項目にカーソルを合わせる事で、対応したサイト名がハイライト表示されます。

The image shows the same two parts as above, but in reverse order. On the left is the female profile form, and an orange arrow points to the right, where the 'このサイトの文字数を適用' dialog box is shown. In this dialog box, the '媒体B' row in the table is highlighted in pink, indicating that clicking on a form field causes the corresponding site name to be highlighted in the dialog.

## 6. 女性登録

### 6.女性画像登録画面説明

[画像登録へ]ボタンをクリックすると、以下画面が表示されます。



- ・画像追加  
女性の画像を追加します。
- ・画像全削除  
表示されている画像を全て削除します。
- ・トリミング  
画像のトリミング画面を表示します。
- ・削除  
画像を削除します。

### 7.画像のトリミング説明

[トリミング]ボタンをクリックすると、以下画面が表示されます。



- ・比率指定  
トリミングで使用する枠の比率を指定します。
- ・この位置で決定  
トリミングで設定した位置を確定します。  
トリミングについては次のページを  
参考にしてください。
- ・閉じる  
画像トリミング画面を終了します。

## 6. 女性登録

### 8.画像のトリミング手順

画像のトリミングは次の手順で行ってください。

- i. トリミングする画像の比率を選択してください。

**比率指定**

枠なし

1:1    2:3    3:4    4:5    5:6

比率は画像登録画面の下部に並んでいるそれぞれの画像比率とリンクしています。

- ii. トリミング枠を移動、サイズ変更し、トリミング箇所を決定します。



トリミング枠は比率が固定されていますが、好きな箇所、好きなサイズに変更する事ができます。

- iii. トリミングの位置を決めたら、[この位置で決定]ボタンをクリックする事で確定します。確定すると、画面下の対応した比率の画像に反映され、その画像が女性更新時に、サイトへ反映されます。

## 7. 女性更新

Mr.Venreyに登録した女性情報をサイトに登録する事ができます。

### 1. 画面説明

- 検索  
登録されている女性の名前を検索します。
- すべて選択  
女性、もしくはサイトの全てにチェックを入れます。
- 選択解除  
女性、もしくはサイト全てのチェックを外します。
- 一括更新  
チェックした女性を、チェックしたサイトに更新を行います。

## 7. 女性更新

### 2.更新手順

女性をサイトに反映させるには、次の手順を行ってください。

- i. 画面左側の女性一覧から登録したい女性にチェックをいれてください。
- ii. 画面右側のサイト一覧から登録したいサイトにチェックをいれてください。
- iii. 「一括登録」ボタンをクリックする事で更新処理を行います。

※サイトによっては、画像の登録有無の仕様が異なります。  
サイト一覧画面の右側「画像UP」をご確認ください。

	サイト名	画像UP
<input type="checkbox"/>	媒体A	画像必須
<input type="checkbox"/>	媒体B	編集時○

※画像アップの種類については以下内容が画面下に表示されております。

**画像必須** Mr.Venreyに画像が登録されていない場合は、新規登録・編集ができません。

**編集時○** 新規登録、編集の両方で画像登録/変更をすることができます。

**編集時×** 新規登録時のみ画像を登録することができます。  
編集時に画像の登録/変更をすることができません。

**編集のみ** 新規登録時にプロフィールは登録できますが、画像は登録できません。  
編集する時のみ画像を登録することができます。  
(女性画像を登録する際は、2回女性更新を行ってください)

## 8. 女性削除

サイトの女性情報を削除することができます

**女性削除**

削除する女性と削除対象のサイトを選択し、一括削除ボタンを押してください。  
右クリックメニューで管理画面を表示することができます。

名前

サイト名

女の子の名前	
<input checked="" type="checkbox"/>	A子
<input type="checkbox"/>	B子
<input type="checkbox"/>	C子

サイト名	
<input checked="" type="checkbox"/>	媒体A
<input type="checkbox"/>	媒体B
<input type="checkbox"/>	媒体C
<input type="checkbox"/>	媒体D
<input type="checkbox"/>	媒体E
<input type="checkbox"/>	媒体F
<input type="checkbox"/>	媒体G
<input type="checkbox"/>	媒体H

Mr.Venneyから女性を削除する場合は、[女性登録]画面をご利用ください

### 1. 画面説明

- ・検索  
登録されている女性の名前を検索します。
- ・すべて選択  
女性、もしくはサイトの全てにチェックを入れます。
- ・選択解除  
女性、もしくはサイト全てのチェックを外します。
- ・一括削除  
チェックした女性を、チェックしたサイトから削除します。

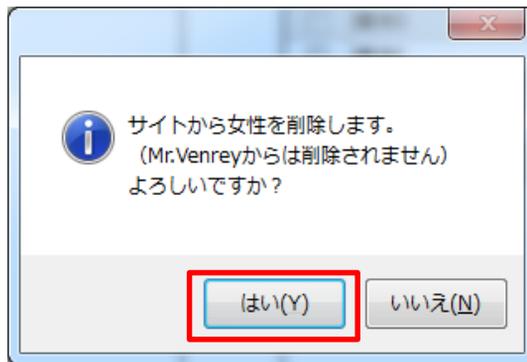
## 8. 女性削除

### 2.削除手順

女性をサイトから削除するには、次の手順を行ってください。

○Mr.Venreyからは女性を削除せず、サイトからのみ削除する場合

- i. 画面左側の女性一覧から削除したい女性にチェックをいれてください。
- ii. 画面右側のサイト一覧から削除したいサイトにチェックをいれてください。
- iii. [一括削除]ボタンをクリックします。



- iv. 確認画面が表示されますので、[はい]ボタンをクリックする事で削除処理を行います。

## 8. 女性削除

○Mr.Venreyに登録している女性を削除する場合

「女性削除」画面ではなく、「女性登録」画面から削除します。

i. 女性登録画面を開き、女性一覧から削除したい女性にチェックをいれてください。

編集	名前	公開	新人	入店日	年齢	血液型	サイズ	メモ	削除
編集	A子	公開中	新人	2015/03/25	20	A型	T.150 B.100(D) W.90 H.100		<input checked="" type="checkbox"/>
編集	B子	公開中	新人	2015/03/25	25	A型	T.160 B.80(D) W.70 H.80		<input type="checkbox"/>
編集	C子	公開中		2015/03/25	23	B型	T.163 B.80(C) W.58 H.85		<input type="checkbox"/>

ii. 画面右上の「チェックした女性を」の[削除]ボタンをクリックします。

削除確認

チェックした女性をMr.Venreyから削除します。  
よろしいですか?

サイトからも削除する

削除する      キャンセル

iii. 確認画面が表示されますので、[削除する]ボタンをクリックする事で削除処理を行います。

※ 「サイトからも削除する」にチェックを入れると、[削除する]ボタンから[サイト選択]にかわります。

[サイト選択] ボタンから削除したいサイトを選択し、[決定]ボタンをクリックするとMr.Venreyからもサイトからも削除されます。

## 9. 出勤更新

サイトの出勤情報を更新できます。

### 出勤更新

更新する 全員に基本出勤を適用 空白⇔休み変換 全出勤情報クリア 出勤表出力

↓ サイトから取込

女性名を入力してください  検索

右クリック → 出勤欠勤簡易設定

女の子の名前 出勤人数	05/29 (金) 2人	05/30 (土) 2人	05/31 (日) 2人	06/01 (月) 2人	06/02 (火) 2人	06/03 (水) 2人	06/04 (木) 3人
A子	休み	17:00~ 23:30	17:00~ 23:30	17:00~ 23:30	休み	17:00~ 23:30	17:00~ 23:30
B子	18:00~ 翌01:00	18:00~ 翌01:00	休み	休み	18:00~ 翌01:00	18:00~ 翌01:00	18:00~ 翌01:00
C子	11:00~ 18:00	休み	11:00~ 18:00	11:00~ 18:00	11:00~ 18:00	休み	11:00~ 18:00

①

#### A子

基本出勤

2015年5月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

今日: 2015/05/29

全てクリア

2015/06/29 金

前日 次の日

出勤  休み

出勤時間  当日  翌日  
未定

退勤時間  当日  翌日  
未定

テキスト

まとめて更新 一週間 一ヵ月

削除する スケジュール確定

前の女性 次の女性

②

### 1. 画面説明

- ・更新する  
出勤情報をサイトへ反映させます。
- ・サイトから取込  
主要なサイトからサイト側に登録済みの出勤情報を取り込むことができます。
- ・全員に基本出勤を適用  
基本出勤を設定した女性のみ、基本出勤内容を本日を含めた1週間分に適用します。
- ・空白⇔休み変換  
出勤情報で空白になっている箇所を休みに、休みにになっている箇所を空白にします。  
対象は全女性で、1週間分のみ行います。
- ・全出勤情報クリア  
入力されている全女性の全出勤情報を削除します。
- ・出勤表出力  
入力されている出勤情報をCSV出力する画面を表示します。

## 9. 出勤更新

### ① 出勤情報

Mr.Venreyに登録された女性の出勤情報を1週間単位で表示します。  
女性を選択する事で、詳細な出勤情報を画面右側に表示します。

#### ・ 検索

「女性名検索」ボックスに入力した女性を検索します。

### ② 女性個別出勤情報

女性毎の詳細な出勤情報を表示します。  
出勤時間、退勤時間を設定する事ができます。  
各ボタンは以下のようになります。

#### ・ 基本出勤

女性毎に1週間分の固定スケジュールを設定することが可能です。  
基本出勤をクリックすることで、「基本出勤登録」画面が表示されます。

基本出勤登録

A子の基本出勤

出勤情報を取得

※現在設定中の出勤情報を読み込むことができます。

よく使う出勤情報を登録し、いつでも呼び出すことができます。  
「保存」ボタンで基本出勤として保存、「適用」ボタンで出勤情報に適用されます。

<input type="checkbox"/> 日曜日	<input type="checkbox"/> 月曜日	<input type="checkbox"/> 火曜日	<input type="checkbox"/> 水曜日	<input type="checkbox"/> 木曜日	<input type="checkbox"/> 金曜日	<input type="checkbox"/> 土曜日
<input checked="" type="radio"/> 出勤 <input type="radio"/> 休み	<input type="radio"/> 出勤 <input type="radio"/> 休み	<input checked="" type="radio"/> 出勤 <input type="radio"/> 休み	<input checked="" type="radio"/> 出勤 <input type="radio"/> 休み			
<input checked="" type="radio"/> 当日 <input type="radio"/> 翌日	<input type="radio"/> 当日 <input type="radio"/> 翌日	<input checked="" type="radio"/> 当日 <input type="radio"/> 翌日	<input checked="" type="radio"/> 当日 <input type="radio"/> 翌日			
18時	14時	18時	18時	未定	18時	18時
<input type="radio"/> 当日 <input checked="" type="radio"/> 翌日	<input type="radio"/> 当日 <input type="radio"/> 翌日	<input type="radio"/> 当日 <input checked="" type="radio"/> 翌日	<input type="radio"/> 当日 <input checked="" type="radio"/> 翌日			
8時	22時	8時	8時	未定	8時	8時

適用 保存 閉じる

#### Ⓐ [既に前ページ①に登録している予定を基本出勤にする場合]

[出勤情報を取得]ボタンを押すと前ページ①で登録されているスケジュールを、  
基本出勤登録画面に反映します。

#### Ⓑ [個々の曜日について、基本出勤登録する場合]

1. 個々の曜日に基本出勤を登録するには、基本登録したい曜日にチェックをいれます。
2. 出勤、休みにチェック、時間を選択します。

スケジュールの入力ができたら、「保存」ボタンで基本出勤の登録を行います。  
基本出勤の情報を前ページ①に反映する場合は、「適用」ボタンをクリックします。

## 9. 出勤更新

---

- ・カレンダー  
設定したい任意の日付を選択してください。
- ・全てクリア  
登録されている全ての出勤情報を削除します。
- ・前の日  
カレンダーで選択されている日の、前の日を選択します。
- ・次の日  
カレンダーで選択されている日の、次の日を選択します。
- ・出勤、休み  
選択している日の出勤か休みを選択します。  
出勤を選択した場合は、詳細な時刻を選択することができます。
- ・出勤時間／退勤時間  
出勤する時間を30分単位で設定できます。  
当日か翌日を選択することができます。
- ・テキスト  
出勤登録時にテキスト入力ができるサイトに対して、更新するテキストを入力します。
- ・まとめて更新  
設定した出勤、退勤時間をカレンダーで選択した日から1週間、  
もしくは1か月まとめて設定します。
- ・削除する  
選択した日の出勤情報を削除します。
- ・スケジュール確定  
入力した出勤情報を確定させます。  
このボタンをクリックするまで出勤情報は保存されません。
- ・前の女性  
P.41の①出勤情報で選択した女性の、上の女性へ移動します。
- ・次の女性  
P.41の①出勤情報で選択した女性の、下の女性へ移動します。

## 9. 出勤更新

---

### 2. 出勤情報登録

---

Mr.Venreyに登録されている出勤情報の変更は次の手順で行ってください。

- i. 出勤情報を変更したい女性を選択してください。
- ii. 画面右側のカレンダーで、変更したい日付を選択してください。
- iii. 出勤、もしくは休みを選択してください。
- iv. 出勤の場合は出勤時間、退勤時間を入力してください。
- v. [スケジュール確定]ボタンをクリックする事で、出勤情報が登録されます。

※1週間、1ヵ月まとめて登録したい時は、手順vで[一週間]、[一ヵ月]ボタンをクリックしてください。  
※出勤のみ（時間未設定）にしたい時は、画面左側の出勤情報で、任意箇所を右クリックして「出勤」にしてください。

### 3. 出勤情報更新

---

サイトへ出勤情報を反映するには次の手順で行ってください。

- i. [更新する]ボタンをクリックします。
- ii. 女性選択画面が表示されるので、反映したい女性をチェックし[次へ]ボタンをクリックします。
- iii. サイト選択画面が表示されるので、反映したいサイトをチェックし、[更新開始]ボタンをクリックします。
- iv. 出勤更新完了画面が表示され、全てのサイトが【完了】と表示されたら、出勤処理完了です。

※更新される出勤情報は1週間分です。

※登録されている女性に対して出勤更新を行います。未登録の女性は登録されませんのでご注意ください。

## 9. 出勤更新

---

### 4. サイトから取込

---

主要なサイトからサイト側に登録済みの出勤情報を取り込む場合は、次の手順で行ってください。

- i. [サイトから取込]ボタンをクリックします。
- ii. 出勤情報を取り込み可能なサイトが表示されますので取り込みたいサイトをクリックし、「OK」をクリックします。
- iii. 女性選択画面にて、取り込みたい女性をチェックし[取込]ボタンをクリックします。
- iv. 「取り込みが完了しました」と表示され、「OK」をクリックします。
- v. 出勤情報の取り込みが完了です。

※サイトから取り込む出勤情報は7日分となります。

Mr.Venreyに7日分以降の出勤データがあった場合、クリアされますのでご注意ください。

※Mr.Venreyに登録されていない女性の場合は、出勤情報に加え、女性名のみ新規に取り込みます。

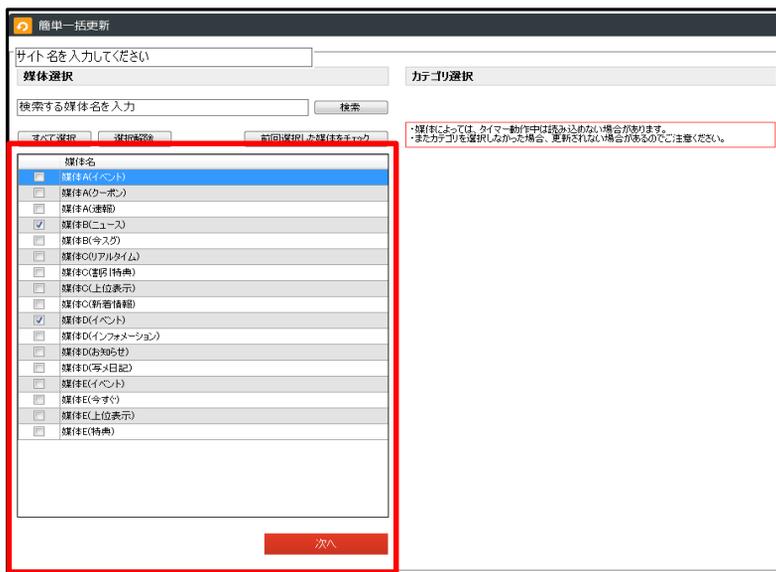
# 10. 簡単一括更新

複数のサイトを一括で更新することができます（※タイマー更新は行いません）

## 1. 画面説明

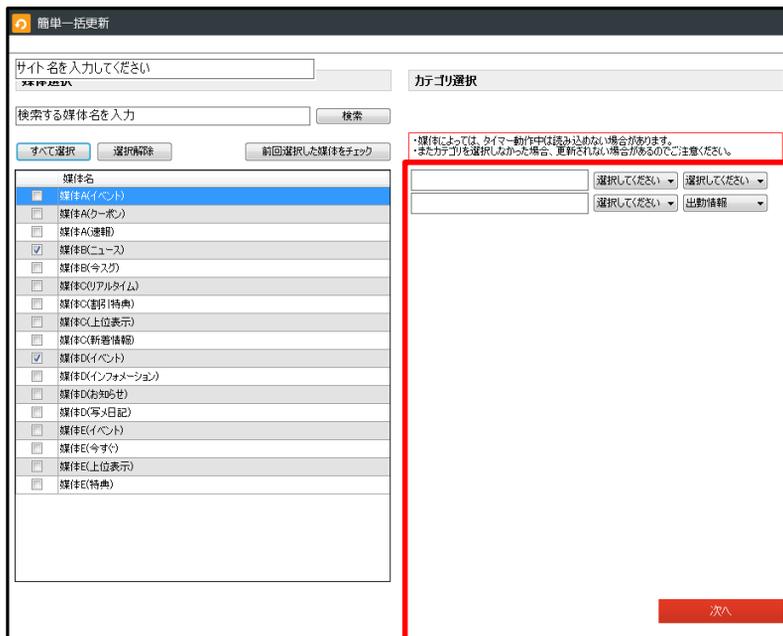
### ○サイト選択画面

一括更新可能なサイトが表示されますので、更新したいサイトを選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



### ○カテゴリ選択画面

サイト選択で選択したサイトに、カテゴリ選択が必要なサイトがある場合はカテゴリが表示されます。  
表示されたカテゴリ全て選択後、[次へ]ボタンをクリックしてください。



## 10. 簡単一括更新

### ○更新内容設定画面

#### ① サイト情報

更新対象のサイト情報を表示します。

各コンテンツの制限情報が表示されますので、内容を入力する際は制限情報にご注意ください。

#### ② 更新内容設定

更新する内容を設定します。

一括更新する媒体	タイトル制限	本文制限	回数制限	画像制限
媒体B(ニュース)	15	200	10	画像:注釈画像:注釈画像
媒体D(イベント)	15	200	10	画像:注釈画像:注釈画像
媒体E(イベント)	15	200	10	画像:注釈画像:注釈画像

前回の送信内容を読み込む    クリア

共通テンプレートから設定(未選択)    設定

タイトル

0

0

※文字数制限は選択した媒体の中で、最も少ないものが適用されます。  
※回数制限は、残り更新回数が取得できる媒体のみ表示します。

イメージ選択

①

一括更新スタート

②

# 10. 簡単一括更新

---

## 2. 一括更新手順

---

一括更新は次の手順で行ってください。

- i. サイト選択画面で更新したいサイトを選び、[次へ]ボタンをクリックします。
- ii. カテゴリ選択が表示されたら、カテゴリを選択し[次へ]ボタンをクリックします。  
(選択したサイトによっては表示されない場合もあります。)
- iii. 更新内容設定画面で更新したい内容を設定してください。
- iv. [一括更新スタート]ボタンをクリックする事で、サイトに更新内容が反映されます。

※一括更新で更新するのは[一括更新スタート]をクリックした時のみです。  
タイマーで一括更新をしたい場合は、[グループ一括更新]をご利用ください。

## 1 1. 写メール一括更新

複数の写メールを扱うサイトを一括で更新することができます（※タイマー更新は行いません）

### 1. 画面説明

#### ○サイト選択画面

写メール一括更新可能なサイトが表示されますので、更新したいサイトを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Write Mail Bulk Update' interface. On the left, under 'Media Selection', there is a search box for 'Site Name' and a search button. Below it are buttons for 'Select All', 'Cancel Selection', and 'Check Previously Selected Media'. A list of media names is shown, with 'Media D (New Diary)' selected. On the right, under 'Category Selection', there is a red-bordered warning box with the text: '\*Media-dependent, timer update is not possible in some cases.' and '\*If no category is selected, update will not be performed, so please be careful.' Below this is a dropdown menu for 'Media D (New Diary)' with 'A' selected. At the bottom right is a red 'Next' button.

#### ○カテゴリ選択画面

サイト選択で選択したサイトに、カテゴリ選択が必要なサイトがある場合はカテゴリが表示されます。  
表示されたカテゴリ全て選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

This screenshot is similar to the previous one but shows the category selection step. The 'Media D (New Diary)' is still selected in the media list. In the 'Category Selection' section, a dropdown menu is now open, showing 'Media D (New Diary)' and 'A' as options. The 'Next' button remains at the bottom right.

## 1 1. 写メール一括更新

### ○更新内容設定画面

#### ① サイト情報

更新対象のサイト情報を表示します。

各コンテンツの制限情報が表示されますので、内容を入力する際は制限情報にご注意ください。

#### ② 更新内容設定

更新する内容を設定します。

写メール一括更新

一括更新する媒体	タイトル制限	本文制限	回数制限	画像制限
シティハブネット(写メ日記)	なし	なし		240×320

前回の送信内容を読み込む

共通テンプレートから設定(未選択)

タイトル

※文字数制限は選択した媒体の中で、最も少ないものが適用されます。  
※回数制限は、残り更新回数が取得できる媒体のみ表示します。

①  ②

# 1 1. 写メール一括更新

---

## 2. 写メール一括更新手順

---

写メール一括更新は次の手順で行ってください。

- i. サイト選択画面で更新したいサイトを選び[次へ]ボタンをクリックします。
- ii. カテゴリ選択が表示されたら、カテゴリを選択し[次へ]ボタンをクリックします。  
(選択したサイトによっては表示されない場合もあります。)
- iii. 更新内容設定画面で更新したい内容を設定してください。
- iv. [一括更新スタート]ボタンをクリックする事で、サイトに更新内容が反映されます。

※一括更新で更新するのは[一括更新スタート]をクリックした時のみです。  
タイマーで一括更新をしたい場合は、[グループ一括更新]をご利用ください。

## 12. グループ一括更新

複数のサイトを一括でタイマー更新する事ができます。

### 【グループ一括更新画面】

グループ一括更新

グループ設定    グループA    グループB    グループC

サイト名を入力してください

グループA	グループB	グループC	媒体名	タイトル制限	本文制限	画像制限等	タイマー最短
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体A(イベント)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体A(クーポン)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体A(速報)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体B(ニュース)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体B(今スグ)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体C(リアルタイム)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体C(割引特典)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体C(上位表示)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体C(新着情報)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体D(イベント)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体D(インフォメーション)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体D(お知らせ)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体D(写真日記)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分

### 1. 画面説明 (グループ一括更新画面)

#### ○グループ一括更新画面

- ・グループ設定  
グループA～グループCにサイト毎にグループを振り分ける為の画面を表示します。
- ・グループA  
グループAに登録したサイトの設定を行う画面を表示します。
- ・グループB  
グループBに登録したサイトの設定を行う画面を表示します。
- ・グループC  
グループCに登録したサイトの設定を行う画面を表示します。

## 12. グループ一括更新

### 【グループ設定画面】

#### グループ一括更新

グループ設定    グループA    グループB    グループC

サイト名を入力してください    検索

A全解除    B全解除    C全解除

グループA	グループB	グループC	媒体名	タイトル制限	本文制限	画像制限等	タイマー最短
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体A(イベント)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体A(クーポン)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体A(速報)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体B(ニュース)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体B(今スグ)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体C(リアルタイム)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体C(割引 特典)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体C(上位表示)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体C(新着情報)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体D(イベント)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体D(インフォメーション)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	媒体D(お知らせ)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	媒体D(写メ日記)	15	200	画像:注釈画像:注釈画像:注釈画像:注釈...	1分

登録

### ○グループ設定画面

グループA～グループCにサイトを振り分ける事ができます。  
振り分けるには、画面中央の「グループA」～「グループC」それぞれにチェックをいれてください。

- ・ A全解除、B全解除、C全解除  
グループA～Cそれぞれのチェックを全て解除します。
- ・ 登録  
振り分けたグループを保存します。

※「登録」ボタンをクリックしない限り情報は保存されません。  
設定後は必ず「登録」ボタンをクリックしてください。

## 12. グループ一括更新

### 【グループA～C（カテゴリ設定画面）】

グループ一括更新

グループ設定    **グループA**    グループB    グループC

媒体によっては、タイマー動作中は読み込めない場合があります。  
またカテゴリを選択しなかった場合、更新されない場合がありますのでご注意ください。

媒体A(イベント)           

媒体D(イベント)        特になし

次へ

#### ○グループA～C（カテゴリ設定）

グループ設定画面で振り分けたサイトに、カテゴリ設定が必要な場合は、カテゴリ設定画面が表示されます。  
更新したいカテゴリを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 12. グループ一括更新

### 【グループA～C（更新内容設定画面）】

グループ一括更新

グループ設定   **グループA**   グループB   グループC

タイトル文字数制限: 20 本文文字数制限: 500	画像横pix制限: なし 画像縦pix制限: なし 画像サイズ制限(KB): 100
-------------------------------	--

媒体一覧

- 媒体A(イベント)
- 媒体D(イベント)

① タイマー 60分   **スタート**

※文字数制限、画像制限は選択した媒体の中で、最小のものが適用されます。  
タイマーは最長のものが選択されます。  
選択された媒体で、すでに動作しているタイマーは停止します。

前回の送信内容を読み込む   開いている窓にコピー   クリア   **タイマー 00:00:00**

**テンプレート1**

共通テンプレートから設定(未選択)   設定

タイトル	<input type="text"/>	0
本文	<input type="text"/>	0
画像	<input type="text"/> <b>イメージ選択</b>	

**テンプレート2**

共通テンプレートから設定(未選択)   設定

タイトル	<input type="text"/>	0
本文	<input type="text"/>	0
画像	<input type="text"/> <b>イメージ選択</b>	

**テンプレート3**

共通テンプレートから設定(未選択)   設定

タイトル	<input type="text"/>	0
本文	<input type="text"/>	0
画像	<input type="text"/> <b>イメージ選択</b>	

②

### ○グループA～C（更新内容設定画面）

#### ① サイト情報

更新対象のサイト情報を表示します。

主に制限情報が表示されますので、内容を入力する際は制限情報にご注意ください。

#### ② 更新内容設定

更新する内容を設定します。

タイマーで設定した間隔で、上から順に更新を行います。

### ○その他のボタン

#### ・タイマー

更新する間隔を設定します。

#### ・スタート

グループ更新を開始します。

## 1 2. グループ一括更新

---

### 2.グループ一括更新手順

---

グループ一括更新は次の手順で行ってください。

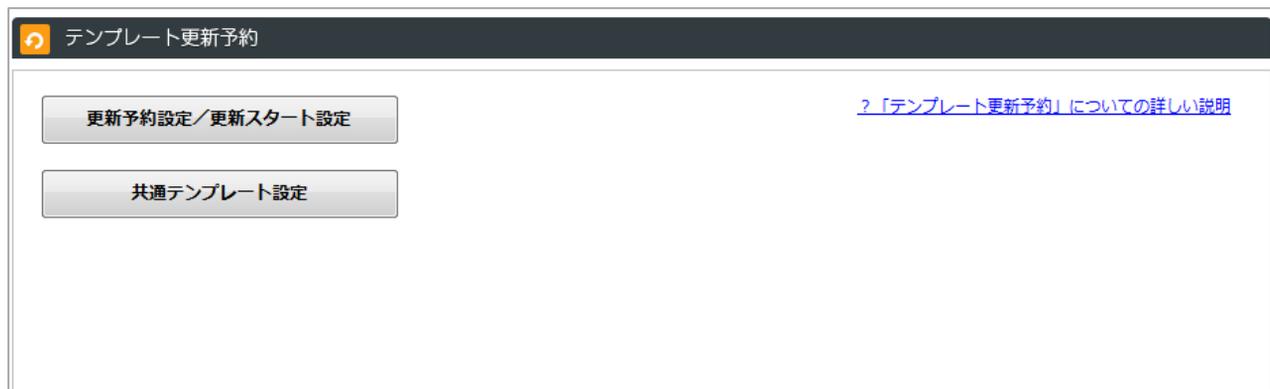
- i. グループ選択画面で、グループを振り分けてください。
- ii. 更新したいグループを選択し、カテゴリ選択が表示されたら、カテゴリを選択してください。  
(選択したサイトによっては表示されない場合もあります)
- iii. 更新内容設定画面で更新したい内容を設定してください。
- iv. タイマーを選択後、[スタート]ボタンをクリックしてください。

## 1 3. テンプレート更新予約

いつ、どのサイトへ更新するかスケジューリングし、まとめて更新することができます。

### 1. 画面説明

#### ○テンプレート更新予約画面



- ・更新予約設定/更新スタート設定  
作成した共通テンプレートを使用して、更新スケジュールの設定をします。  
また、設定したスケジュールの更新スタートまたは停止を行います。
- ・共通テンプレート設定  
[共通テンプレート設定] ボタンをクリックすると、設定画面が表示され、  
共通テンプレートの作成、編集が可能です。

※テンプレート更新予約をご利用いただくには、事前に共通テンプレートを作成していただく  
必要がございます。

# 13. テンプレート更新予約

## ○スケジュール作成画面

テンプレート更新予約

作成した共通テンプレートで更新スケジュールの設定を行うことができます。  
新規作成ボタンをクリックし、スケジュール作成を行ってください。作成済みのスケジュールを編集する場合は「読み込み」ボタンをクリックしてください。

[更新スタート画面](#) [? 「テンプレート更新予約」についての詳しい説明](#)

- ・更新スタート画面  
更新開始画面が開きます。  
作成したスケジュールをどの曜日にどのスケジュールにて更新を行うか設定します。
- ・新規作成  
スケジュールを新規で作成する際に使用します。
- ・読み込み  
既に作成済みのスケジュールを読み込みます。

## ○スケジュール作成後画面

テンプレート更新予約

作成した共通テンプレートで更新スケジュールの設定を行うことができます。  
新規作成ボタンをクリックし、スケジュール作成を行ってください。作成済みのスケジュールを編集する場合は「読み込み」ボタンをクリックしてください。

[更新スタート画面](#) [? 「テンプレート更新予約」についての詳しい説明](#)

平日用スケジュール [名称を編集](#)

共通テンプレート	更新時刻										
	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00
共通1：速報系(朝用)											
共通2：速報系(昼用)											
共通3：イベント用テンプレート1											

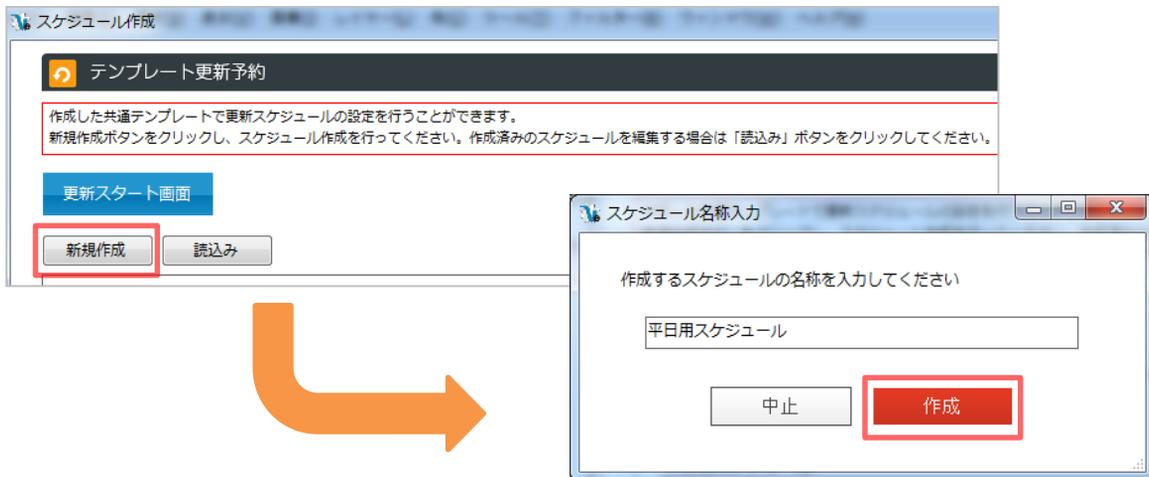
- ・更新予約を追加  
スケジュール更新の時刻と対象サイトの設定を行います。
- ・全て削除  
設定した更新予約を削除します。

# 1 3. テンプレート更新予約

## 2. テンプレート更新予約設定手順

テンプレート更新予約は次の手順で行ってください。

- i. [更新予約/更新スタート]ボタンをクリックし、テンプレート更新予約画面を開きます。
- ii. [新規作成]ボタンをクリックし、作成するスケジュールの名称を入力後、[作成]ボタンをクリックします。



- iii. [更新予約を追加] ボタンをクリックすると、スケジュール登録画面が表示されます。

更新スタート画面 [? 「テンプレート更新予約」についての詳しい説明](#)

新規作成 読み込み

**+** 更新予約を追加 全て削除

平日用スケジュール [名称を編集](#)

共通テンプレート	更新時刻											
	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	
共通1：速報系(朝用)												
共通2：速報系(昼用)												
共通3：イベント用テンプレート1												

## 1 3. テンプレート更新予約

- iv. スケジュールを設定したいテンプレートを選択します。
- v. 更新を行いたい時刻、または更新を行いたい時間帯（タイマー設定）を設定します。
- vi. 更新を行いたいサイトを選択します。  
※共通テンプレートを作成した際に、選択したサイトが表示されます。
- vii. [登録] ボタンをクリックします。

スケジュール登録

更新予約追加

更新を行う共通テンプレートを選択し、時刻と対象サイトの設定を行ってください。  
※更新対象サイトは共通テンプレート作成時に選択したサイトの一覧が表示されます。  
※タイマー間隔の設定値は、更新対象サイトの最短タイマーに依存します。

共通テンプレートを選択

イベント用テンプレート1

更新時刻設定

18 時 00 分

タイマー設定

00 時 00 分 ~ 23 時 59 分 まで

分間隔

更新対象サイトを編集

すべて選択 選択解除

	サイト名	最短タイマー
<input checked="" type="checkbox"/>	媒体A(イベント)	10分
<input checked="" type="checkbox"/>	媒体D(イベント)	10分
<input checked="" type="checkbox"/>	媒体G(イベント情報)	10分

このスケジュールを無効にする

中止 登録

## 1 3. テンプレート更新予約

- viii. 登録した内容が、スケジュール作成画面に表示されます。  
「iii. 」～「vii. 」を繰り返し行い、テンプレートごとに1日のスケジュールを作成します。
- ix. スケジュールの登録が完了しましたら、[更新スタート画面] をクリックします。

The screenshot shows the '更新スタート画面' (Update Start Screen) with a table titled '平日用スケジュール' (Weekday Schedule). The table has columns for time slots from 13:00 to 19:00. The rows represent different templates. A '更新 (18:00)' button is visible in the 18:00 slot for the '共通3: イベント用テンプレート' (Common 3: Event Template).

共通テンプレート	更新時刻						
	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
共通1: 連絡用テンプレート1							
共通2: 連絡用テンプレート2							
共通3: イベント用テンプレート						更新 (18:00)	

- x. 更新開始画面にて、どの曜日にどのスケジュールにて更新を行うか設定します。  
※「本日のみ更新」を選んでいただくと、選択したスケジュールを当日のみ実行します。
- xi. 設定後、[更新スタート] ボタンをクリックします。  
※スケジュール作成画面の、[ストップ] ボタンをクリックするまでは、設定した内容で更新をし続けます。

The screenshot shows the '更新開始' (Update Start) dialog box. It has a title bar with '更新開始' and standard window controls. Below the title bar, there is a message: '更新スタイルを選択し、更新開始ボタンをクリックしてください。' (Select update style and click the update start button). A red box highlights the '更新スタート' (Update Start) button. Below the button, there are radio buttons for '本日のみ更新' (Update only today) and '週間スケジュール更新' (Update weekly schedule). Under '本日のみ更新', there is a dropdown menu for '平日用スケジュール' (Weekday schedule). Under '週間スケジュール更新', there are dropdown menus for each day of the week: 月 (Monday), 火 (Tuesday), 水 (Wednesday), 木 (Thursday), 金 (Friday), 土 (Saturday), and 日 (Sunday). The '土' (Saturday) dropdown is currently open, showing '平日用スケジュール' (Weekday schedule) as the selected option.

## 1.3. テンプレート更新予約

### ○更新の時間帯(タイマー設定)を設定する場合

- i. スケジュール作成画面の[更新予約を追加] ボタンをクリックし、スケジュール登録画面を表示します。
- ii. 「タイマー設定」を選択し、開始時間～終了時間と更新間隔を設定します。  
※更新間隔は「更新対象サイト」にて選択されているサイトの「最短タイマー」の中より最長のものからの選択となります。

スケジュール登録

更新予約追加

更新を行う共通テンプレートを選択し、時刻と対象サイトの設定を行ってください。  
※更新対象サイトは共通テンプレート作成時に選択したサイトの一覧が表示されます。  
※タイマー間隔の設定値は、更新対象サイトの最短タイマーに依存します。

共通テンプレートを選択  
イベント用テンプレート

更新時刻設定  
00 時 00 分

タイマー設定  
18 時 00 分 ~ 21 時 00 分 まで  
10 分間隔 (19回)

更新対象サイトを編集  
すべて選択 選択解除

	サイト名	最短タイマー
<input checked="" type="checkbox"/>	媒体A(イベント)	10分
<input checked="" type="checkbox"/>	媒体D(イベント)	10分
<input checked="" type="checkbox"/>	媒体E(イベント)	10分

このスケジュールを無効にする

中止 登録

- iii. 登録した内容が、「スケジュール作成」画面に表示されます。
- iv. 「スケジュール作成」画面にて、[更新スタート画面]ボタンをクリックし、どの曜日にどのスケジュールにて更新を行うか設定します。
- v. 設定後、[更新スタート]ボタンをクリックします。  
「スケジュール作成」画面の、[ストップ]ボタンをクリックするまでは、設定した内容で更新をし続けます。

# 1 3. テンプレート更新予約

## 3.テンプレート更新予約停止手順

テンプレート更新予約で更新を停止する場合は、以下の手順で行ってください。

- i. 「テンプレート更新予約画面にて、[ストップ] ボタンをクリックします。

テンプレート更新予約

作成した共通テンプレートで更新スケジュールの設定を行うことができます。  
新規作成ボタンをクリックし、スケジュール作成を行ってください。作成済みのスケジュールを編集する場合は「読み込み」ボタンをクリックしてください。

ストップ

新規作成 読み込み

+ 更新予約を追加 全て削除

平日用スケジュール

共通テンプレート	更新時刻	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
		共通3: イベント用テンプレート						更新 (17:00)

現在時刻

- ※ 赤色の点線は、「スケジュール作成」画面を表示した際の時刻です。  
(更新を開始すると表示されます)

## 1.3. テンプレート更新予約

○テンプレート更新予約での更新を一時停止する場合

- i. 「テンプレート更新予約」画面の共通テンプレート欄にて、共通テンプレート名右横の「一時停止」ボタンをクリックします。

### テンプレート更新予約

作成した共通テンプレートで更新スケジュールの設定を行うことができます。  
新規作成ボタンをクリックし、スケジュール作成を行ってください。作成済みのスケジュールを編集する場合は「読み込み」ボタンをクリックしてください。

ストップ

新規作成    読み込み

+ 更新予約を追加    全て削除

#### 平日用スケジュール

共通テンプレート	更新時刻						
	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
共通3：イベント用テンプレート						更新 (17:00)	

[一時停止]ボタン

※ 一時停止した更新を再開する際には、[再開]ボタンをクリックします。

ストップ

新規作成    読み込み

+ 更新予約を追加    全て削除

#### 平日用スケジュール

共通テンプレート	更新時刻						
	12:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	
共通3：イベント用テンプレート					更新 (17:00)		

[再開]ボタン

# 1 3. テンプレート更新予約

## 4.作成したスケジュールを編集する

- i. テンプレート更新予約画面にて、[読み込み]ボタンをクリックし、スケジュール読み込み画面を開きます。
- ii. 読み込みたいスケジュール名をクリックし、[読み込み] ボタンをクリックします。

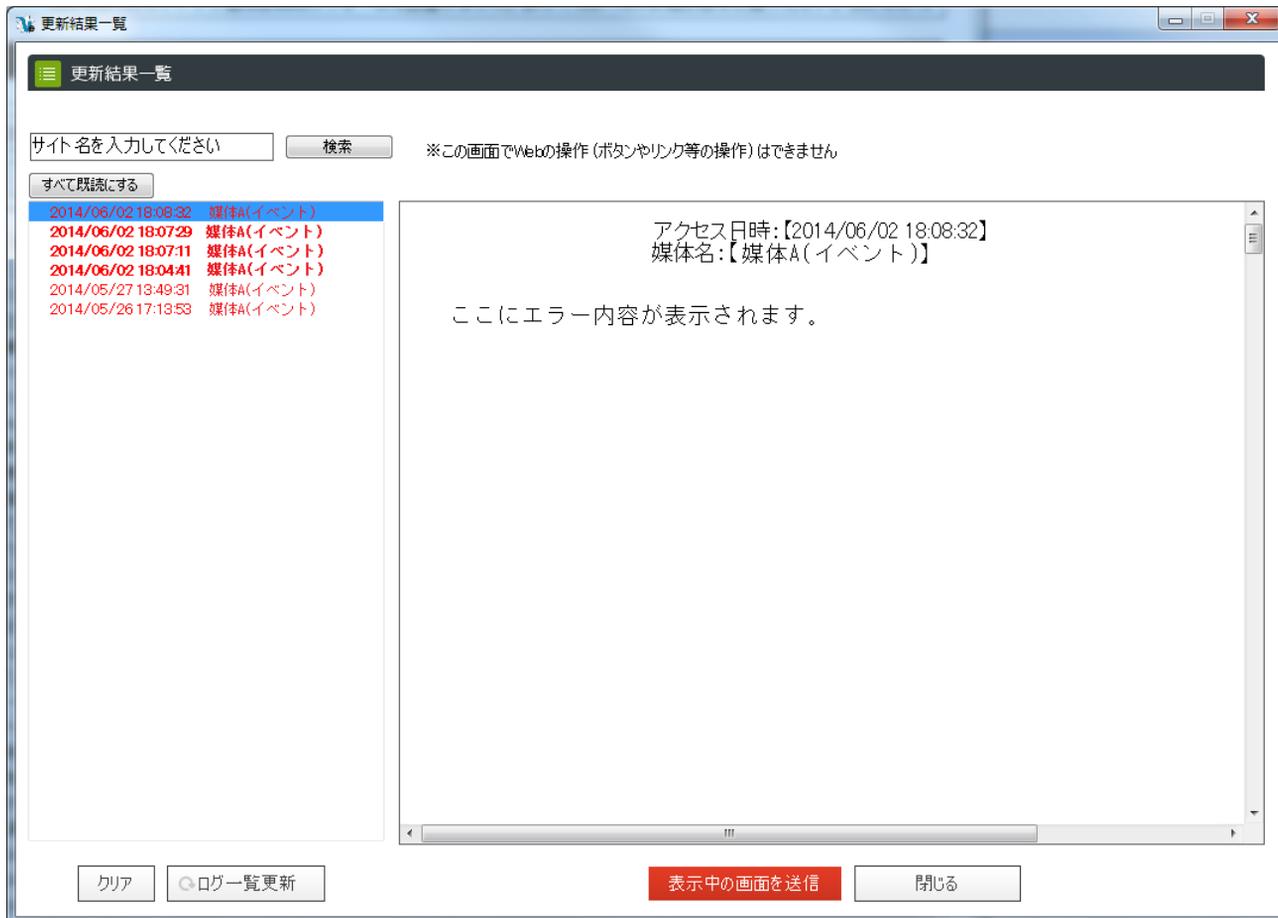


- iii. [更新予約を追加] ボタンをクリックし、スケジュール登録画面にて変更したいテンプレートを選択し、変更内容を登録します。



## 14. 結果一覧

更新した結果を確認できます。(タイマー更新、出勤更新、女性登録)



### 1. 画面説明 (結果一覧画面)

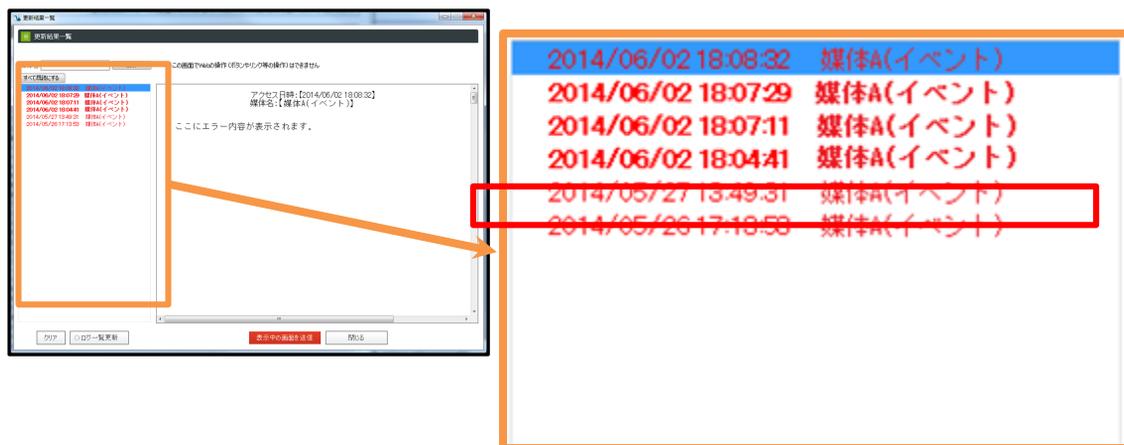
- ・結果一覧  
取得した結果の一覧を最大100件表示します。
- ・結果内容  
結果一覧で選択した内容を表示します。
- ・検索  
エラーログ一覧内でサイト名にてエラーを検索できます。
- ・すべて既読にする  
未読のログを全て既読にします。
- ・クリア  
結果一覧を全て削除します。
- ・ログ一覧更新  
結果一覧を最新にします。

# 1 4. 結果一覧

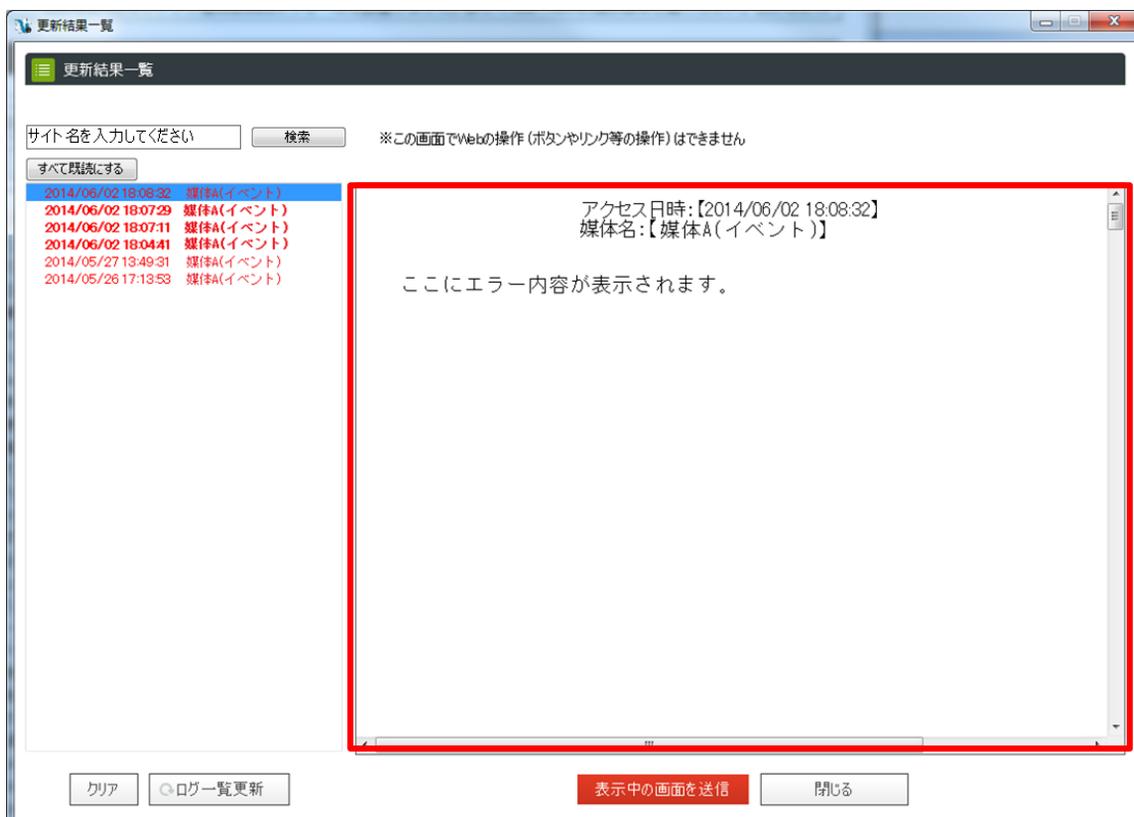
## 2.結果ログ送信手順

選択している結果ログを、Mr.Venreyサポートへ送信することが可能です。

i .正常に更新が反映されなかった日時のコンテンツを左の一覧から選択します。

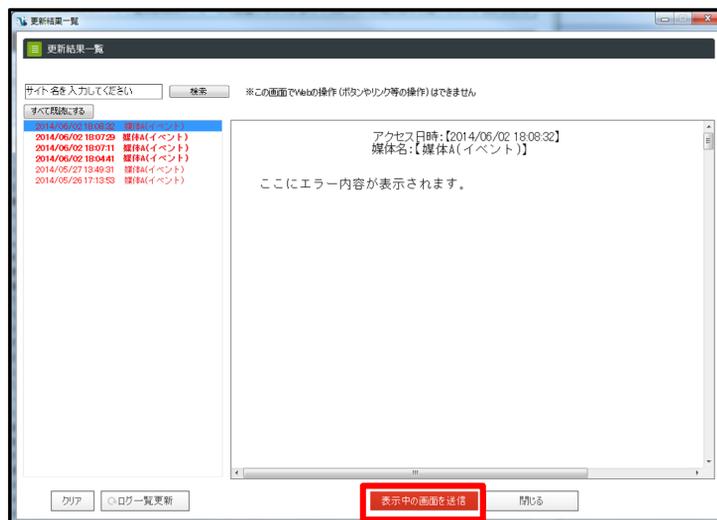


ii .右側にログが表示されます。



## 14. 結果一覧

iii. [表示中の画面を送信]ボタンをクリックし、お問合せフォームを表示します。

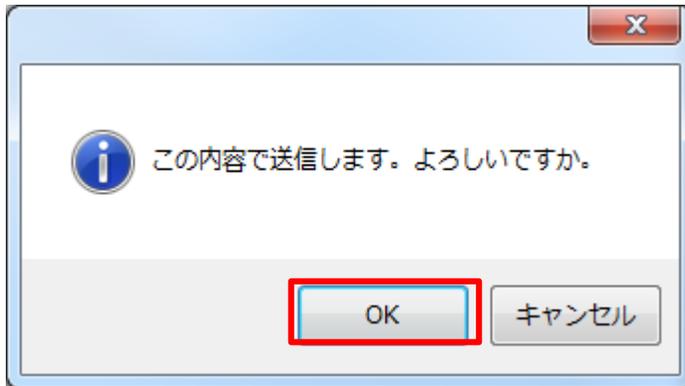


iv. 「ログファイル」を送信にチェックし、各項目を入力後[送信]ボタンをクリックします。

## 14. 結果一覧

---

- v. 「この内容で送信します。よろしいですか」のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



- vi. 再度メッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

※以上でログ送信が完了です。

送信頂いた内容は、Mr.Venreyサポートにて調査し、後日ご連絡致します。

## 15. 最終更新日時一覧

最後に更新した時間をサイト毎に表示します。

### 最終更新日時一覧

・最後に更新した時の日時が表示されます。  
・複数のコンテンツを持つ媒体の場合、女性登録、出勤更新の更新時間表示は、どれか一つのコンテンツに表示されます

サイト名

	タイマー	女性登録	出勤更新
媒体A(イベント)			
媒体A(クーポン)			
媒体A(速報)			

### 1. 画面説明（最終更新日時一覧）

- ・更新時刻一覧  
最後に更新した日時がサイト毎に、タイマー更新、女性登録、出勤更新毎に表示されます。  
複数のコンテンツがあるものは、最後に更新したコンテンツの時間が表示されます。
- ・検索  
入力されたサイトのみ表示します。
- ・表示更新  
表示されている内容を最新にします。

## 16. 環境設定

Mr.Venreyの環境設定を変更できます。

### 環境設定

- バージョンアップ通知をON
- 起動時に再開するタイマー確認表示をON
- Mr.Venrey終了時の確認表示をON (OFFでも終了時にタイマーが保存されます)
- ID/PASS未登録のサイトの女性詳細情報を非表示にする
- 更新スタート画面を開くときにスタート状態のチェックをON
- 定期バックアップを行う
  - 1日毎に実施
  - 次回実施日: 実施しない
- スケジュール初期状態設定を行う
  - 出勤  出勤を翌日に設定
  - 休み  退勤を翌日に設定
- 起動時に表示する画面
- 時刻を標準時にする   
※管理者権限が必要です。
- コンピューターに関する情報の収集および利用を拒否する
- シティハブネットのテキスト入力欄を更新する

### 1. 画面説明

- ・バージョンアップ通知をON  
最新版リリース通知の表示設定を切り替えます。
- ・起動時に再開するタイマー確認表示をON  
Mr.Venreyを起動後、保存しているタイマーを再開するかどうか確認するメッセージを表示します。
- ・Mr.Venrey終了時の確認表示をON  
タイマー起動中にMr.Venreyを終了すると復元タイマーを保存しますが、保存内容を確認する画面の表示設定を切り替えます。  
(チェックを外した場合も復元タイマーは保存します。)

## 16. 環境設定

- ・ I D / P A S S未登録のサイトの女性詳細情報を非表示にする  
登録頂いたサイトの「女性登録」に関係の有るプロフィール項目のみ、「女性登録」画面の女性編集時に表示します。
- ・ 更新スタート画面を閉じるときにスタート状態のチェックをON  
更新スタート画面を閉じる際、更新がスタートされていない場合に、確認のメッセージを表示します。
- ・ 定期バックアップを行う  
PC内に保存されている情報をバックアップする画面を定期的に表示します。  
「今すぐ実行」ボタンをクリックすると、定期バックアップ画面を表示します。
- ・ スケジュール初期状態設定を行う  
出勤更新の初期設定を変更します。設定は以下の様に反映されます。

The screenshot shows a settings form with the following elements:

- Radio buttons for '出勤' (checked) and '休み' (unchecked).
- Dropdown menu for '出勤時間' (Attendance Time) with '未定' (Undefined) selected.
- Radio buttons for '当日' (checked) and '翌日' (unchecked).
- Dropdown menu for '退勤時間' (Dismissal Time) with '未定' (Undefined) selected.
- Text input field for 'テキスト' (Text).

チェックを外した状態

The screenshot shows a settings form with the following elements:

- Radio buttons for '出勤' (checked) and '休み' (unchecked).
- Dropdown menu for '出勤時間' (Attendance Time) with '未定' (Undefined) selected.
- Radio buttons for '当日' (checked) and '翌日' (unchecked).
- Dropdown menu for '退勤時間' (Dismissal Time) with '未定' (Undefined) selected.
- Text input field for 'テキスト' (Text).

チェックを入れた状態

- ・ 起動時に表示する画面  
選択頂いた画面をMr.Venrey起動時の初期画面として設定します。
- ・ 時刻を標準時にする  
ご利用のPCの時刻を、インターネットの時刻と同期させます。（※管理者権限が必要です）
- ・ コンピューターに関する情報の収集および利用を拒否する  
お客様サポートの円滑化や、サービス向上を目的とし、店舗様のMr.Venrey情報と、コンピューターに関する標準的な情報を保持、参照させていただくことがございます。  
「詳細を表示」ボタンをクリックすると、機能の詳細情報を確認できます。
- ・ シティヘブネットのテキスト入力欄を更新する  
シティヘブネットへ出勤更新する際、出勤時間とテキスト内容が両方入力されている場合に、どちらを更新するかを選択が可能です。

## 17. 共通テンプレート

サイト共通で利用できるテンプレートの設定ができます。

### 共通テンプレート設定

登録されたテンプレートは、登録時のPCからのみ利用できます

[? 共通テンプレートが利用できるコンテンツについて](#)

**新規登録**

チェックした行を  
削除    コピーして追加    【 No ▼ ⇒ No ▼ 】    上書きコピー

すべて選択    選択解除    検索するテンプレート名を入力    検索

No	テンプレート名	サイト選択	文面編集	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 速報系(朝用)	サイト選択	文面編集	上に移動
<input type="checkbox"/>	2 速報系(昼用)	サイト選択	文面編集	下に移動
<input type="checkbox"/>	3 速報系(夜用)	サイト選択	文面編集	

5つ上に移動  
5つ下に移動

昇順  
降順

### 1. 画面説明

- ・新規登録ボタン  
共通テンプレートを新規で作成する際に使用します。
- ・「チェックした行を」枠内のボタン  
削除：チェックした共通テンプレートを削除します。  
コピーして追加：チェックしたテンプレートと同じ内容のテンプレートを新しい行に追加します。
- ・上書きコピーボタン  
左側で選択したテンプレート番号を右側に選択したテンプレート番号へ上書きコピーします。
- ・全て選択ボタン  
作成した共通テンプレート全てにチェックを入れます。
- ・選択解除ボタン  
作成した共通テンプレート全てのチェックを解除します。

## 17. 共通テンプレート

---

- ・検索ボタン  
テキスト入力欄に共通テンプレート名を入力して検索することが可能です。
- ・テンプレート名  
作成した共通テンプレートの名称が表示されます。
- ・サイト選択ボタン  
作成した共通テンプレートを利用するコンテンツをチェックすることで、コンテンツごとのカテゴリを指定することが可能です。
- ・文面編集  
作成した共通テンプレート内の文面を修正することが可能です。
- ・上に移動、下に移動  
選択されているテンプレートの位置を上下に1マス移動させます。
- ・5つ上に移動、5つ下に移動  
選択されているテンプレートの位置を上下に5マス移動させます。
- ・昇順、降順  
共通テンプレート名を昇順、もしくは降順で並び替えます。

# 17. 共通テンプレート

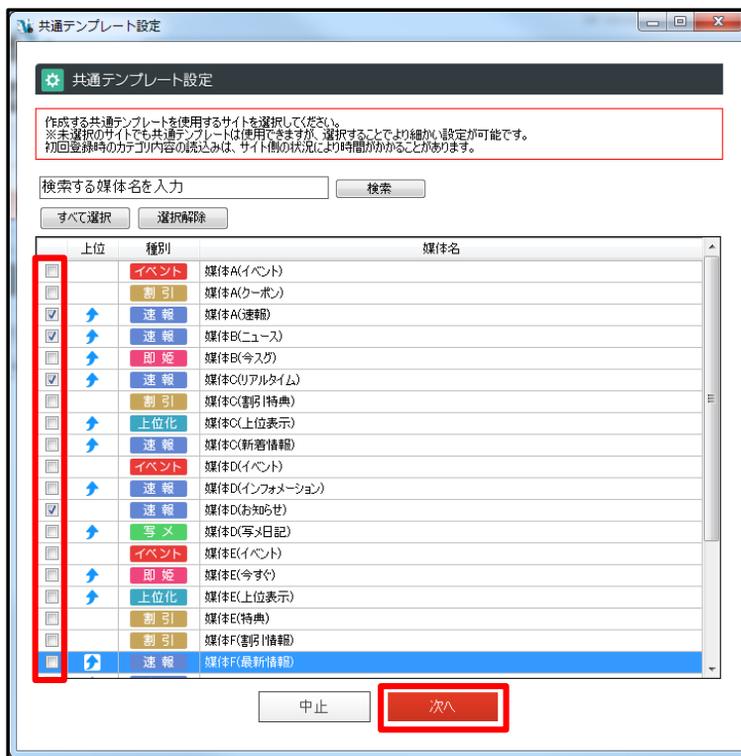
## 2. 共通テンプレートの作成手順

### ○新規登録の場合

- i. Mr.Venrey左画面「その他各種設定」内の「共通テンプレート設定」をクリックします。
- ii. 「共通テンプレート設定」画面の[新規登録]をクリックします。



- iii. 作成する共通テンプレートで利用するコンテンツをチェックし、[次へ]をクリックします。



## 17. 共通テンプレート

iv. テンプレート名、画像、タイトル、カテゴリ等に内容を入力します。

**共通テンプレート設定**

・共通テンプレートの利用が可能なサイトのみ使用できます。(最小の制限より下回るサイトは使用不可)  
・「タイトル」、「内容」については、それぞれのサイトの制限に合わせて最も適した文字数のテンプレートが使用されます  
※選択したサイトで使用される文字数は赤字で表示されます

**\$\$[sitename]** と入力すると、更新時にサイト名に交換します。(タイトル、内容のみ)

中止 **登録**

テンプレート名 イベント用テンプレート

**画像**

画像サイズに制限があるサイトには自動でリサイズされた画像が登録されます。

イメージ選択 削除

**タイトル** 【制限なし】の内容をコピー

制限なし	タイトルの文字数制限がないサイトにはこの文章を反映させます。	30
10文字	10文字タイトル	8
15文字	15文字タイトル	8
20文字	20文字タイトル	8
25文字	25文字タイトル	8

- ・ **テンプレート名**  
作成するテンプレートの名称を設定します。
- ・ **中止**  
入力された内容を破棄し、編集を中止します。
- ・ **登録**  
入力された内容を保存します。
- ・ **画像**  
更新する画像の設定をします。  
サイトの制限内容によって適切なサイズに変更して更新されます。
- ・ **タイトル**  
更新するタイトルの設定をします。  
前画面にて選択したサイトに対応する文字数の制限文字が赤く色付き、  
選択したサイトに適した文字数のタイトルで更新されます。

## 17. 共通テンプレート

内容		【制限なし】の内容をコピー
制限なし	内容の文字数制限がないサイトにはこの文章を反映させます。	表示を確認 28
100文字	100文字制限のサイトへ反映させる内容。	表示を確認 20
200文字	200文字制限のサイトへ反映させる内容。	表示を確認 20
300文字	300文字制限のサイトへ反映させる内容。	表示を確認

### ・内容

更新する内容の設定をします。

前画面にて選択したサイトに対応する文字数の制限文字が赤く色付き、  
選択したサイトに適した文字数の内容で更新されます。

### ・表示を確認

ボタン横の内容をWeb画面で確認できます。HTMLタグのあるサイトをご利用ください。

名前 ※ 掲示板等で表示される投稿者・店舗名	
<input type="text"/>	
カテゴリ設定 <input type="button" value="再読み込み"/>	A子 <input type="button" value="一括変更"/>
媒体D(イベント):	00 <input type="button" value="▼"/> 10 <input type="button" value="▼"/> 20 <input type="button" value="▼"/> 30 <input type="button" value="▼"/> 40 <input type="button" value="▼"/>

### ・名前

更新する投稿者名や店舗名等の設定をします。  
文字数等の制限はありません。

### ・カテゴリ設定

前画面にて選択したサイトでカテゴリ設定が必要な場合、  
画面最下部に表示されるカテゴリ設定にて選択します。

## 18. カテゴリ設定

更新画面で表示するサイトのカテゴリ分けを行う事ができます。

### カテゴリ設定

**タブ名についての注意事項**

- ・半角の「&」と「#」は使用できません
- ・最大20文字まで入力可能です
- ・8文字以上は省略されます

カテゴリ1   カテゴリ2   カテゴリ3   カテゴリ4   カテゴリ5   カテゴリ6   カテゴリ7   カテゴリ8

タブ名    カテゴリ削除   元に戻す

媒体A(イベント)  
媒体A(クーポン)

媒体A(速報)

移動する

移動する

↑   ↓

保存

### 1. 画面説明

- ・カテゴリ1～8  
振り分けるカテゴリを選択できます。
- ・タブ名  
更新画面に表示するカテゴリタブの表示名を設定できます。
- ・移動する  
カテゴリに追加/削除を行います。  
左側が未追加のサイト、右側が追加したサイトになります。

## 18. カテゴリ設定

---

- ・ 上下移動  
追加されたサイトの配置を上下に移動させることができます。
- ・ カテゴリ削除  
選択されているカテゴリの設定内容を削除します。
- ・ 元に戻す  
登録された状態へ戻します。
- ・ 保存  
設定したカテゴリの内容を登録します。

## 19. 操作説明、Mr.Venrey掲示板、お問い合わせ

### ○操作説明・Q&A

操作マニュアルを動画(音声付)や画像でご案内しております。  
また、よくある質問もWebブラウザで表示します。

### ○Mr.Venrey掲示板

お知らせ情報が記載されている掲示板を、Webブラウザで表示します。

### ○お問い合わせ

Mr.Venreyサポートへご連絡頂く為のお問合せフォームを表示します。  
必須項目とお問い合わせ内容をご入力の上、送信してください。

入力フォーム画面が表示されますので、  
以下の手順にてMr.Venreyサポートへお問合せください。

(お問合せ送信手順)

- ① i. お問合せの際は「お問合せ」にチェック  
Mr.Venreyが対応していないコンテンツの追加を依頼されたい場合は、  
「コンテンツ追加依頼」にチェックをします。
- ② ii. 必須事項を入力します。
- ③ iii. 送信ボタンを押し、メッセージに従って画面を進みます。

The screenshot shows a web browser window titled "お問い合わせ" (Inquiry). The main heading is "入力フォーム" (Input Form). Below the heading, there is a red-bordered box containing instructions: "お問い合わせの内容をご入力ください。" and "・不具合の場合は、発生時の状況をできるだけ詳しくご記入ください。" Below this is a yellow-bordered box with a note: "ご注意：不具合の内容によっては、お客様の管理画面にログインし、テストデータやテスト女性、出勤時刻等を登録する場合がございます。調査終了後、速やかに状態復帰を行います。(不都合がございます場合、お問い合わせ内容欄にご記載ください。)"

At the top of the form, there are two radio buttons: "お問い合わせ" (selected) and "コンテンツ追加依頼". A red circle with the number "1" points to this section.

The form contains several input fields: "担当者名", "連絡先 メールアドレス" (with a red asterisk), "お問い合わせ内容" (with a red asterisk), "添付ファイル (1MBまで)" with a "ファイル選択" button, "Mr.Venreyサポート" (pre-filled with "mr-support@venrey.jp"), "サイト名", "管理画面URL", "管理画面ログインID", and "管理画面パスワード". A red circle with the number "2" points to the "お問い合わせ内容" field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "閉じる" and "送信". A red circle with the number "3" points to the "送信" button.